

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ONLINE ADMISSIONS HSSC PART-I 2017

آن لائن داخلہ سال اول

1. آن لائن ایڈمیشن کے لیے گوگل کروم استعمال کریں۔

Use Google Chrome for online admissions.

2. آن لائن ایڈمیشن کے لیے ٹیب / موبائیل استعمال نہ کریں۔

Don't use tablet, mobile for online admissions.

www.ajkbise.net/www.ajkbise.edu.pk

E-mail: onlineinfo.ajkbise@gmail.com



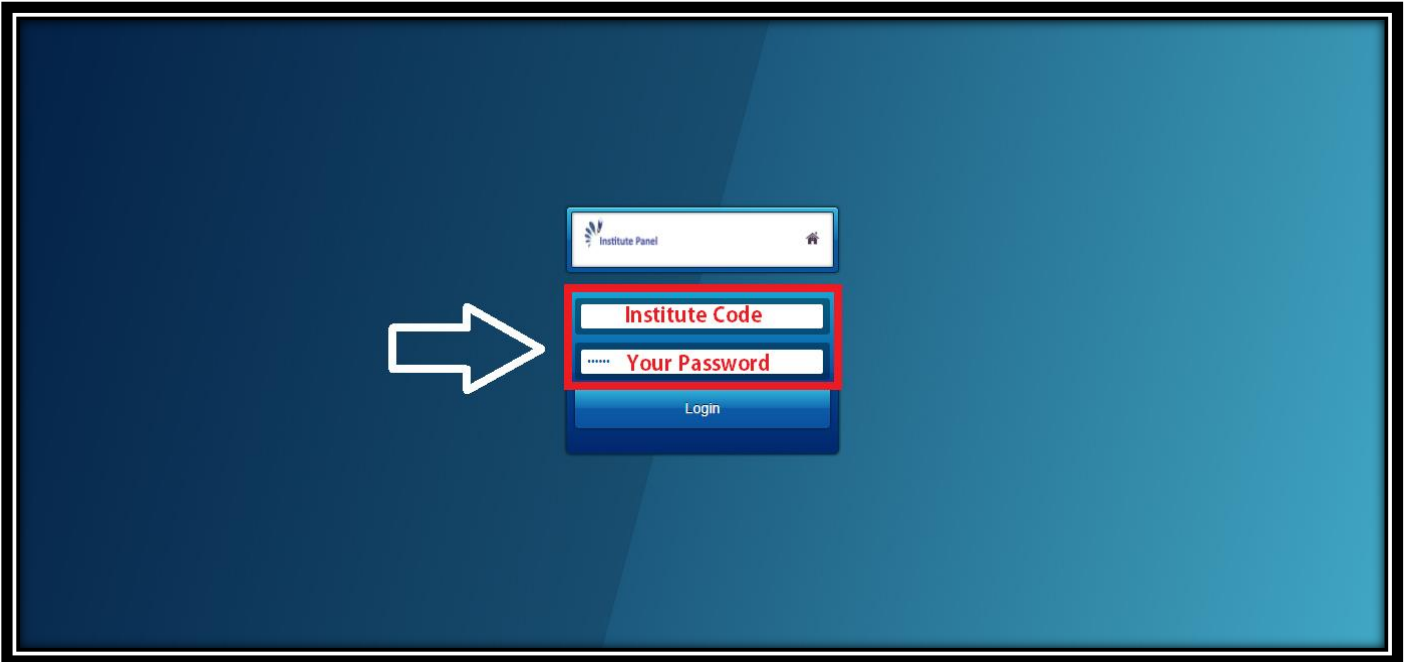
Step 1

پرجا کریہاں کلک کریں۔ www.ajkbise.net/www.ajkbise.edu.pk



Step 2

اب یہ ونڈو آپ کی کمپیوٹر سکرین پر نمودار ہوگی۔



اب بورڈ سے فراہم کردہ ادارہ کوڈ اور پاسورڈ تحریر کریں اور لاگ ان پر کلک کریں۔

Now Type your **institute code** and **password** issued by **B.I.S.E** and click on login

Step 3

اب آپ کی سکرین پر درجہ ذیل ونڈو نمودار ہوگی۔

The screenshot shows the 'Institute Panel' interface. The sidebar on the left has a menu with the following items: 'Dashboard', 'Online Registration' (with a '2' icon), 'Online Admission (HSSC Part-I)' (with a '2' icon and a blue arrow pointing to it), 'All Regular Students' (with a blue arrow pointing to it), 'All Private Students' (with a blue arrow pointing to it), and 'Online Admission (HSSC Part-II)' (with a '3' icon). The main content area has a blue header with 'Institute Panel' and a user profile icon with 'Profile | Account Settings | Help?'. Below the header, it says 'PRIVATE - KOTU'. The main content area is titled 'INSTITUTE PANEL' and contains the text '** Instructions For Online Registration 2017-2019 **'. A red warning message states '△ HSSC Part-I Online Registration is closed now'. Below this, there are three green arrows pointing to the following instructions: '1' (in a red circle) points to 'Online Registration Training Booklet' can be downloaded from here; '3' (in a red circle) points to 'Strictly follow the instructions for uploading Photograph mentioned in Booklet'; and '4' (in a red circle) points to 'Please use Chrome Browser. Chrome Browser can be downloaded from here'. At the bottom, there is a red warning message: '△ In case of any problem or query regarding Registration, please call on PH: 05827-960042 EXT. 144, 145. In case of any problem regarding Registration Feeding, please call on PH: 05827-960042 EXT. 114.'

1. یہاں کلک کر کے معلوماتی کتابچہ برائے آن لائن ایڈمیشن ڈونلوڈ کیا جا سکتا ہے۔

2- آن لائن ایڈمیشن فرسٹ ائیر کے یہاں کلک کریں۔

3- ریگولر سٹوڈنٹس کے ایڈمیشن کے لیے یہاں کلک کریں۔

4- پرائیویٹ سٹوڈنٹس کے ایڈمیشن کے لیے یہاں کلک کریں۔

آل ریگولر سٹوڈنٹس پر کلک کرنے کے صورت میں آپ کی کمپیوٹر سکرین پر یہ ونڈو نمودار ہوگی۔

Institute Panel MUZAFFARABAD.

1) Please Choose Options from Both Lists and then Click Search
2) Number of Students in One Batch cannot Exceed 25

ALL REGULAR STUDENTS 2017-2019

Choose Adm. Type: Fresh Case Choose Group: Humanities Search

Search: Entries per page: 100

Copy CSV Excel PDF Print

Sr.No.	RegNo	Student Name	Father Name	Gender	College Roll No.	Group	Combination	Status	Action
No data available in table									
Sr.No.	RegNo	Student Name	Father Name	Gender	College Roll No.	Group	Combination	Status	Action

First Previous Next Last

1- اب آپ اپنا امتحانی سنٹر منتخب کرنے کے لیے الوکیٹ سنٹر پر کلک کریں۔
یہاں کلک ایک ونڈو نمودار ہوگی اس سے بوائز اور گرلز کے لیے الگ الگ سنٹر سلیکٹ کریں۔

Step 4

بوائز اور گزلز کے لیے سنٹر سلیکٹ کرنے کے بعد کمپیوٹر سکرین پر درجہ ذیل ونڈو ظاہر ہوگی۔

- 1- سب سے پہلے ایڈمیشن ٹائپ (فریش، ری ایڈمیشن، یا مشروط) سلیکٹ کریں۔
- 2- گروپ جیسا کہ (علم و ادب، پری میڈیکل، کامرس وغیرہ) سلیکٹ کریں۔
- آپ کو صرف سلیکٹ کردہ گروپ اور ایڈمیشن ٹائپ میں موجودہ بچے نظر آئیں گے۔
- 3- اگر کسی بچے کو پرائیویٹ کرنا چاہتے ہیں تو ریگولر پر کلک کرنے سے آپ پرائیویٹ کر سکتے ہیں۔

Dashboard
Online Registration
Online Admission (HSSC Part-I)
All Regular Students
All Private Students
Online Admission (HSSC Part-II)

Institute Panel
PRIVATE - KOTLI
ALL PRIVATE STUDENTS 2017-2019

Search: [] Entries per page: 100

Copy CSV Excel PDF Print

Sr.No.	RegNo	Student Name	Father Name	Gender	College Roll No.	Group	Combination	Status	Action
1	19099440004	MAHAM JAHANGIR	JAHANGIR AHMED	Female		Pre-Medical	PHY CHY BIO	PRIVATE	[]
2	19099430005	AHSAN MUSTAFA	MUHAMMAD MUSTAFA	Male	123	Humanities	I-H CIV HPE	PRIVATE	[]

1. اور پرائیویٹ کردہ بچوں کا فارم آل پرائیویٹ سٹوڈنٹس میں جا کر پرائیویٹ سٹوڈنٹس کے طور پر ارسال کرنے کے لیے یہاں کلک کریں۔
کلک کی صورت میں کمپیوٹر سکرین پر درجہ ذیل ونڈو ظاہر ہوگی۔

STUDENT ID/ICD/DIR ID NO. * 51222-57452754

GENDER * Female

RELIGION * Muslim

NAME OF IDENTIFICATION * Nil

SPECIAL STATUS * Normal Case

DISTRICT * Multan

POSTAL ADDRESS * []

PERMANENT ADDRESS * []

Same as Postal Address

HOME PHONE NO. * []

MOBILE NO. * []

EXAM DISTRICT * Select

EXAM CENTRE * Select

GROUP * Humanities

COMBINATION * I-H CIV HPE

SUBJECT 4 * Islamic History

SUBJECT 5 * Civics

SUBJECT 6 * Health & Phy. Edu.

اس میں بنیادی معلومات پہلے سے موجود ہوں گی ایڈریس اور دیگر معلومات آپ فل کر کے فارم کا پرنٹ آؤٹ لیں سکتے ہیں۔
یا پرائیویٹ بچے کو رجسٹریشن نمبر فراہم کر دیں۔ وہ خود بھی سائٹ پر جا کر آن لائن فارم پرائیویٹ فل کر بورڈ کو ارسال کر سکتے ہیں۔

Step 5

1) Please Choose Options from Both Lists and then Click Search

2) Number of Students in One Batch cannot Exceed 25

ALL REGULAR STUDENTS 2017-2019

Choose Adm. Type: Fresh Case Choose Group: Pre-Medical Search

Search: Fresh Case Cond. Case ReAdm. Case

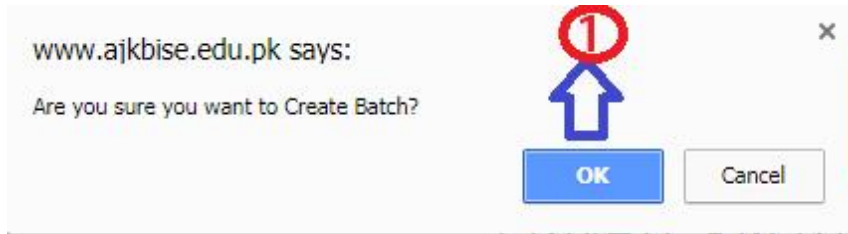
Entries per page: 100

Copy CSV Excel PDF Print

Sr.No.	RegNo	Student Name	Father Name	Gender	College Roll No.	Group	Combination	Status	Action
1	19099440001	AA	AAA	Female	Pre-Medical	PHY CHY BIO	REGULAR		

First Previous 1 Next Last

- 1- اب جن بچوں کا داخلہ ارسال کرنا چاہتے ہیں ان کو سلیکٹ کریں۔
- 2- سلیکٹ کرنے کے بعد کریٹیٹ بیج پر کلک کریں۔



اب OK پر کلک کریں بیج کریٹیٹ ہو جائے گا۔

Step 6

The screenshot shows the 'Institute Panel' interface for 'PRIVATE - KOTU'. The main section is titled 'ALL BATCHES 2017-2019' with a note 'Maximum 100 Batches can be created.' Below this is a search bar and a dropdown for 'Entries per page: 100'. A table lists the batches with columns: Sr.No., Batch No., Student Count, Status, and Action. The first row shows Sr.No. 1, Batch No. 9941701, Student Count 1, and Status 'LOCKED'. The 'Action' column has a 'Print' button. A red circle '1' is around the search bar, and a red circle '2' is around the 'Print' button. A blue arrow points to the 'Print' button.

1- فارم/چالان پرنٹ کرنے کے لیے بیج نمبر پر کلک کریں۔

2- اگر بیج ڈیلیٹ کرنا چاہتے ہیں تو یہاں کلک کریں۔ ایک ہزار ڈیلیٹ بیج فیس کا چالان پرنٹ کریں فیس جمع کرائیں اور بورڈ کو بھیج دیں چالان موصول ہونے پر درخواست پر عمل درآمد ہوگا۔ بصورت دیگر ہرگز ڈیلیٹ پر کلک نہ کریں۔

Step 7

- 1- ایک ایک سٹوڈنٹ کا فارم پرنٹ کرنے کے لیے یہاں کلک کر سکتے ہیں سب کا ایک ساتھ پرنٹ لینے کے لیے پرنٹ آل فارمز پر کلک کرنا ہوگا جو نمبر 4 پر دکھایا گیا ہے۔
- 2- پرنٹ چالان پر کلک کر کے چالان کا پرنٹ لیں۔
ہدایات برائے چالان۔
1. آن لائن داخلے کے لیے صرف کمپیوٹر سے جاری شدہ چالان قابل قبول ہوگا۔
- 2- منیول چالان قابل قبول نہیں ہوگا۔
- 3- چالان حبیب بینک کی کسی بھی برانچ میں جمع کرایا جا سکتا ہے۔
- 3- ریونیولسٹ کا پرنٹ لیں۔
- 4- تمام بچوں کے فارمز جو اس بیج میں موجود ہیں ان کے ایک ساتھ پرنٹ کے لیے یہاں کلک کریں۔

نوٹ۔

- 1- مینول فارم کسی صورت میں قابل قبول نہیں ہوگا۔
- 2- چالان، فارمز پر کاٹ کر لکھنا منع ہے۔ درستی کے طریقہ کار کے لیے بورڈ سے رابطہ کریں۔

پرنسپل / سٹوڈنٹ کے دستخط کے بعد (فارمز، چالان وغیرہ) کنٹرولر کالج آزاد کشمیر تعلیمی بورڈ کوٹلی روڈ ایف-تھری میرپور کے پتے پر بھیج دیں۔

رابطہ نمبر شعبہ انٹرن:

05827-960006 / 05827-960039

شکریہ