

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ONLINE REGISTRATION HSSC PART-I SESSION 2019-2021

آن لائن رجسٹریشن سال اول (برائے ریگولر امیدوار / امیدوارہ)

ضروری ہدایات

1. Use Google Chrome for online Registration.
 2. Don't use tablet, mobile for online Registration.
- Website: www.ajkbise.net/www.ajkbise.edu.pk

E-mail: onlineinfo.ajkbise@gmail.com

For Registration rules kindly contact to
Registration Department AJK BISE at
05827-960042 EXT 155 /156

1. آن لائن رجسٹریشن کے لیے گوگل کروم استعمال کریں۔

2. آن لائن رجسٹریشن کے لیے ٹیب / موبائل استعمال نہ کریں۔

3. مائیکرو سافٹ ویئر آن لائن ہی اپڈیٹ کی جاسکے گی۔

(میںول مائیکرو سافٹ ویئر قابل قبول نہیں ہوگی)

4. میںول فارم / چالان قابل قبول نہیں ہوگا۔

5۔ رجسٹریشن سے متعلقہ قوانین کے لیے

شعبہ رجسٹریشن سے رابطہ کریں یا ویب سائٹ پر نوٹیفیکیشن دیکھیں۔

<http://ajkbise.net/notifications/676239NotificationRegistration2019-21-vert.jpg>

Step 1

www.ajkbise.net/ www.ajkbise.edu.pk پر جا کر یہاں کلک کریں۔

Important Announcements

- HSSC Online Registration 2019-2021
- SSC Part-I Annual 2019 Result



Close

Step 2

ریگولر پر کلک کرنے کے صورت میں آپ کی کمپیوٹر سکرین پر یہ ونڈو نمودار ہوگی۔

اب اپنا ادارہ کوڈ اور بورڈ سے فراہم کردہ پاسورڈ لکھیں اور لاگ ان پر کلک کریں۔

Step 03

ادارے میں لاگ ان ہونے کے بعد آپ کی کمپیوٹر سکرین پر یہ ونڈو نمودار ہوگی۔

1. آل سبجیکٹ کمینیشن پر کلک کر کے تمام ممکنہ مضامین کمینیشن چیک کر سکتے ہیں۔

2. رجسٹریشن کرنے کے لیے رجسٹریشن پر کلک کرنے کے بعد آل سٹوڈنٹس پر کلک کریں۔

3- بچوں کو مائیگریٹ کرنے کے لیے اپلائی فار مائیگریٹیشن پر کلک کریں۔ (طریقہ کار آخری صفحے پر درج ہے)

Step 4

آل سٹوڈنٹس پر کلک کرنے کی صورت میں آپ کی کمپیوٹر سکرین پر یہ ونڈو نمودار ہوگی۔

ALL STUDENTS 2019-2021

Choose Adm. Type: Fresh (AJK Bo... Search

Search: Entries per page: 100

Show Batch Create Batch Proof Reading Report Add Student

Sr.No.	Student Name	Father Name	Gender	College RollNo.	Group	Combination	Special Case	Action
No data available in table								
Sr.No.	Student Name	Father Name	Gender	College RollNo.	Group	Combination	Special Case	Action

First Previous Next Last

1. ایڈ سٹوڈنٹس پر کلک کریں۔

FRESH CASES

AJK BOARD OTHER BOARD

Phase 1: 20-08-2019 to 25-09-2019
Phase 2: 26-09-2019 to 09-10-2019
Phase 3: 10-10-2019 to 21-10-2019

CONDITIONAL CASES

AJK BOARD OTHER BOARD

Phase 1: 20-08-2019 to 25-09-2019
Phase 2: 26-09-2019 to 09-10-2019
Phase 3: 10-10-2019 to 21-10-2019

1- فریش سٹوڈنٹس اے. جے کے بورڈ سے میٹرک پاس سٹوڈنٹس کی رجسٹریشن کے **AJK Board** پر کلک کریں۔

2- فریش سٹوڈنٹس جن نے دوسرے بورڈ سے میٹرک پاس کی ہے وہ **Other Board** پر کلک کریں۔


3- مشروط سٹوڈنٹس کے لیے جو اے جے کے بورڈ سے میٹرک کر رہے ہیں کنڈیشنل اے جے کے بورڈ پر کلک کریں۔

4- مشروط سٹوڈنٹس کے لیے جو دوسرے بورڈ سے میٹرک کر رہے ہیں کنڈیشنل دوسرے بورڈ پر کلک کریں۔

کوئی بھی **Other Board** کیس سلیکٹ کرنے کی صورت میں آپ کو سٹوڈنٹس کے جملہ کوائف خود پر کرنے ہوں گے۔

Step 5

فریش سٹوڈنٹس اے. جے. کے بورڈ پر کلک کرنے کے صورت میں آپ کے کمپیوٹر سکرین پر یہ ونڈو نمودار ہوگی۔

Previous Record	
SSC EXAM YEAR * 17	SSC ROLLNO. * 120202
SSC SESSION * Annual	ADD
1	
Registration Data	
SSC REGNO. *	1710251
STUDENT NAME *	ASHAR ALI
FATHER'S NAME *	MUHAMMAD
PICTURE *	
	
	Choose File
2	
3	STUDENT CNIC/FORM B NO. * 12345-8789101-1
4	GENDER * Male
5	RELIGION * Muslim

ہدایات برائے تصاویر۔

- 1- تصویر پاسپورٹ سائز بلیو بیک گراؤنڈ کے ساتھ ہو۔
- 2- موبائل سے لی گئی تصویر (سلفی) نہ ہو چہرہ واضح اور قابل شناخت ہو۔
- 3- تصاویر ٹوپی اور عینک وغیرہ اتار کر بنائیں۔
- 4- تصاویر فرنٹ پوز میں ہو، سائڈ پوز میں نہ ہو۔
- 5- بصورت دیگر جرمانے کے ساتھ دوبارہ طلب کی جاسکتی ہے۔
- 6- تصویر آن لائن اپ لوڈ کریں چسپاں نہ کریں۔
7. Picture Size= (Less than 1 MB)

1. سٹوڈنٹ کامیٹرک پاس کرنے کا سال، رول نمبر درج کریں اور سیشن سالانہ / ضمنی سلیکٹ کرنے کے بعد ایڈ پر کلک کریں۔ (سٹوڈنٹ کا نام، ولدیت اور رجسٹریشن نمبر ظاہر ہو جائے گا۔ ریکارڈ نہ آنے کی صورت میں سال سیشن اور رول نمبر غلط ہو سکتا ہے) یا ایسے بچے جن کا رزلٹ کسی وجہ سے رکھا ہوا تھا ان کا ریکارڈ ظاہر نہیں ہوگا۔
- 2- تصویر اپ لوڈ کرنے کے لیے یہاں کلک کریں۔
- 3- بچے کا فارم 'ب' / شناختی کارڈ نمبر درج کریں۔
- 4- سٹوڈنٹ کا جنس سلیکٹ کریں۔
- 5- سٹوڈنٹ کا مذہب سلیکٹ کریں۔

6	MARK OF IDENTIFICATION	<input type="text"/>
7	SPECIAL STATUS *	Normal Case
8	DOMICILE *	Muzaffarabad
9	DOMICILE(OTHER CASE)	<input type="text"/>
10	COLLEGE ROLLNO.	001
11	ADMISSION DATE *	10-09-19
12	GROUP *	Pre-Medical
13	COMBINATION *	PHY CHY BIO
	SUBJECT 4	Physics-I
	SUBJECT 5	Chemistry-I
	SUBJECT 6	Biology-I
	SUBJECT 7	<input type="text"/>
14		<input type="button" value="SUBMIT"/> <input type="button" value="RESET"/>

6. شناختی علامت اگر ہے تو درج کریں۔

7. سپیشل کیس سے (نارمل، مہاجرین کے بچے یا ملازمین بورڈ کے بچے) منتخب کریں۔

8. ڈومیسائل سلیکٹ کریں۔

9. ڈومیسائل اگر لسٹ میں موجود نہیں ہے وہ درج کریں۔

10. کالج رول نمبر درج کریں۔

11. کالج میں داخلے کی تاریخ درج کریں۔

12. مضامین کا گروپ سلیکٹ کریں۔

13. کمینیشن سلیکٹ کریں۔

14. اگر سب انفارمیشن درست فیڈ ہو چکی ہے تو سبٹ پر کلک کریں۔ اسی طرح باقی سٹوڈنٹس بھی ایڈ کریں۔ تمام معلومات کا بغور جائزہ لینے کے

بعد ہی سبٹ پر کلک کریں۔ غلطی ہونے کی میں صورت ری سیٹ پر کلک کر کے دوبارہ ڈیٹا فیل کیا جاسکتا ہے۔

Step 6

ALL STUDENTS 2019-2021

Choose Adm. Type: Fresh (AJK Board) Search

Buttons: Show Batch, Create Batch, Proof Reading Report, Add Student

Search: Fresh (AJK Board) 1

Entries per page: 100

Buttons: 4, 3, 2

Sr.No.	Student Name	Father Name	Gender	College RollNo.	Group	Combination	Special Case	Action
No data available in table								

Buttons: First, Previous, Next, Last

1- یہاں سے فریش، کنڈیشنل یا اپنی مطلوبہ کیٹیگری سلیکٹ کریں اور سرچ پر کلک کریں۔

2- پروف ریڈنگ کا پرنٹ لیں اور سٹوڈنٹس سے دستخط کروائیں۔

جس سٹوڈنٹ کے کوائف ڈیلیٹ یا ایڈیٹ کرنا چاہتے ہیں ایکشن بٹن سے کر سکتے ہیں۔
اب جن بچوں کی رجسٹریشن ریٹرن ارسال کرنا چاہتے ہیں ان کو سلیکٹ کریں۔

3- سلیکٹ کرنے کے بعد کریمنٹ پیج پر کلک کریں۔

4- پیج کریمنٹ کرنے کے بعد شو پیج پر کلک کریں۔

نوٹ:

پروف ریڈنگ کا پرنٹ لیں اور سٹوڈنٹس سے دستخط کروائیں۔ غلطی ہونے کے صورت میں یہاں سے ہی بغیر کسی فیس سٹوڈنٹ کو ایڈیٹ یا ڈیلیٹ کر سکتے ہیں۔ مگر پیج بنانے کے بعد فیس کے بعد ہی ایڈیٹ یا ڈیلیٹ کر سکیں گے۔

Step 7

ALL BATCHES 2019-2021

Maximum 100 Batches can be created.

Search: Entries per page: 100

Buttons: 1, 2

Sr.No.	Batch No.	Student Count	Status	Action
1	8361901	4	LOCKED	

1- ریٹرن / چالان پرنٹ کرنے کے لیے پیج پر کلک کریں۔

2- اگر پیج ڈیلیٹ یا ایڈیٹ کرنا چاہتے ہیں تو یہاں کلک کریں۔ بصورت دیگر ہرگز کلک نہ کریں۔

مبلغ ایک ہزار ڈیلیٹ پیج فیس کا چالان پرنٹ کریں فیس جمع کرائیں اور بورڈ کو ارسال کر دیں چالان موصول ہونے پر درخواست پر عمل درآمد ہو گا۔

Step 8

پہلے نمبر پر کلک کرنے کی صورت میں آپ کی کمپیوٹر سکرین پر یہ ونڈو نمودار ہوگی۔

BATCH :1901 DETAILS								2	1			
Search:	<input type="text"/>							Entries per page:	100			
Sr.No.	Student Name	Father Name	Gender	College RollNo.	Group	Combination	Special Case	Action				
1	ZOHAIB SHOUKAT	MUHAMMAD SHOUKAT	Male		Humanities	ECO IST CSC	Normal Case					
2	SULAIMAN TARIQ	TARIQ HUSSAIN	Male		Humanities	ECO IST CSC	Normal Case					
3	ASHAN KHADIM	KHADIM HUSSAIN	Male	.02	Humanities	ECO CIV IST	Normal Case					
4	IKRAM AJAZ	MUHAMMAD AJAZ KHAN	Male		Humanities	ECO IST CSC	Normal Case					
Sr.No.	Student Name	Father Name	Gender	College RollNo.	Group	Combination	Special Case	Action				
								First	Previous	1	Next	Last

ہدایات برائے چالان۔

1- آن لائن رجسٹریشن کے لیے صرف کمپیوٹر سے جاری شدہ چالان قابل قبول ہوگا۔

2- منیول چالان قابل قبول نہیں ہوگا۔

3- چالان حبیب بینک کی کسی بھی برانچ میں جمع کرایا جاسکتا ہے۔

1- پرنٹ چالان پر کلک کر کے چالان کا پرنٹ لیں۔

2- رجسٹریشن ریٹرن کا پرنٹ لیں۔

پرنسپل کے دستخط کے بعد رجسٹریشن ریٹرن، چالان، مہاجر کارڈ وغیرہ نگران شعبہ رجسٹریشن آزاد کشمیر تعلیمی بورڈ کو ٹیلی روڈ ایف۔ تھری میر پور کے پتے پر بھیج دیں۔

رابطہ نمبر شعبہ رجسٹریشن: 05827-960052 / 05827-960042 Ext 155-156

APPLY FOR MIGRATION

1- اپلائی فارم انیگریشن پر کلک کریں۔ (یہاں وہ سٹوڈنٹس ہی آپ کو نظر آئیں گے جن کے بیچ آپ بنا چکے ہیں)

St.No.	App.No.	Student Name	Father Name	Gender	Group	Combination	Action	Status
1	179	ZOHAB SHOUKAT	MUHAMMAD SHOUKAT	Male	Humanities	ECO IST CSC	APPLY	
2	182	SULAMAN TARIQ	TARIQ HUSSAIN	Male	Humanities	ECO IST CSC	APPLY	
3	183	ASHAN KHADIM	KHADIM HUSSAIN	Male	Humanities	ECO CIV IST	APPLY	
4	185	IKRAM AJAZ	MUHAMMAD AJAZ KHAN	Male	Humanities	ECO IST CSC	APPLY	

2- جس سٹوڈنٹ کو مائیگریشن کرنا ہے اس کے سامنے اپلائی پر کلک کریں۔ کلک کی صورت میں یہ ونڈو آپ کی سکرین پر ظاہر ہوگی۔

1- جس ادارے میں مائیگریشن مطلوب ہے اس ادارے کا ضلع سلیکٹ کریں۔

2- اس ضلع کے تمام ادارے مائیگریشن ٹو میں ظاہر ہو جائیں گے۔ اپنا مطلوبہ ادارہ سلیکٹ کریں۔

3- ارجنٹ یا نارمل مائیگریشن سلیکٹ کریں۔

4- سبٹ پر کلک کریں۔

سبٹ بٹن پر کلک کرنے کی صورت میں اس سٹوڈنٹ کا مائیگریشن فارم اور چالان آپ کی سکرین پر ظاہر ہوگا۔ فارم کو پرنٹ کریں پرنٹ کے دستخط کے بعد جس ادارے میں سٹوڈنٹ مائیگریشن ہو رہا ہے اس کے پرنٹ کے دستخط فارم پر حاصل کریں۔ اور فارم مع چالان بورڈ کو ارسال کر دیں۔

نوٹ:

(مائیکریشن کے لیے آن لائن اپلائی کرنا لازمی ہے۔ اگر پہلے سے فیس جمع کرنا چاہتے ہیں تو وہ چالان ساتھ لگائیں مگر فارم آن لائن پرنٹ کر کے ہی ارسال کریں بصورت دیگر مائیگریشن قابل قبول نہیں ہوگی)

شکریہ