

آزاد جموں و کشمیر انٹر میڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میرپور

# کتابچہ (BOOKLET)

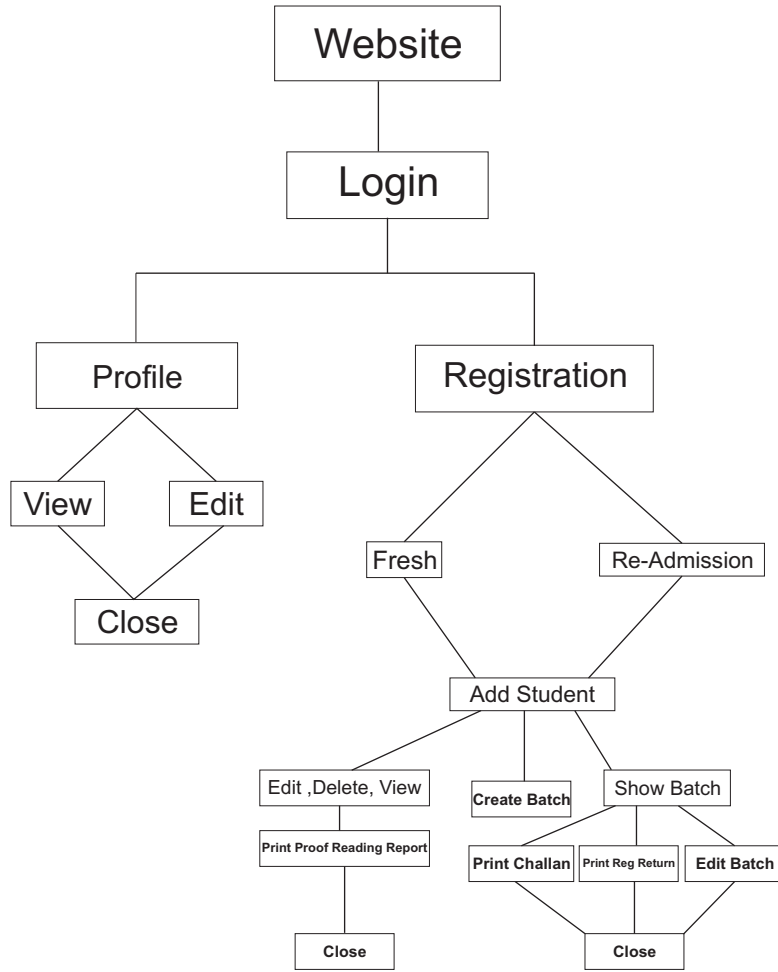
برائے آن لائن رجسٹریشن (9th کلاس)

رَبِّ زُرْنِي عِلْمًا

ہدایات برائے فیڈنگ



# فہرست



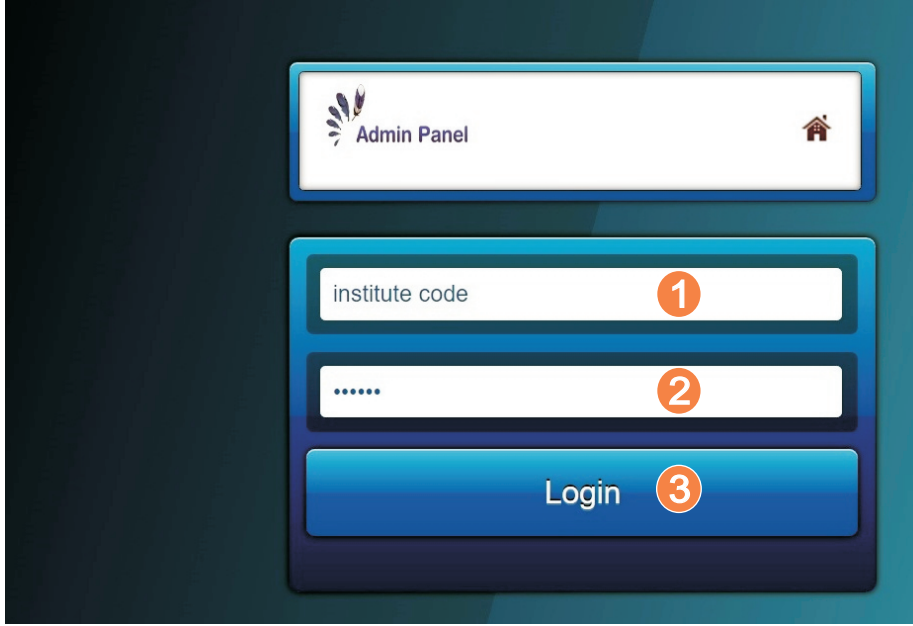
رجسٹریشن فیڈنگ سے پہلے درج ذیل کوائف کا ہونا ضروری ہے۔

۱۔ فوٹو      ب۔ شناختی کارڈ/فارم "ب" کی کاپی

ڈیٹا کو لیکشن فارم بورڈ کی ویب سائٹ سے Download کیا جاسکتا ہے۔ جسے فوٹو کاپی کروا کر تمام امیدواران کو مہیا کریں تاکہ مندرجہ بالا کوائف امیدواران خود رجسٹریشن فارم میں پُر کر کے دستخط کرنے کے بعد آپ کو واپس جمع کروائیں۔ جو کہ فارم فیڈنگ کے مرحلے کے لیے ضروری ہیں۔

- ۱۔ لاگ ان کرنا
- ۲۔ ادارہ پروفائل
- ۳۔ رجسٹریشن کے مراحل
  - ۱۔ فریش امیدواران (پہلا مرحلہ)
  - ب۔ دوبارہ داخلہ لینے والے امیدواران کی رجسٹریشن (دوسرا مرحلہ)
- ۴۔ رجسٹریشن امیدواران
  - ۱۔ امیدواران کی ڈیٹا فیڈنگ (Add)
  - ب۔ فیڈ شدہ ڈیٹا میں درستی (Edit)
  - ج۔ فیڈ شدہ ڈیٹا کو حذف کرنا (Delete)
  - د۔ فیڈ شدہ ڈیٹا کو دیکھنا (View)
  - ح۔ پروف ریڈنگ رپورٹ کا پرنٹ (Print)
- ۵۔ بیچ (Batch) بنانا
- ۶۔ بنائے گئے بیچ (Batches) کو دیکھنا
  - ۱۔ بیچ میں درستی و حذف کرنے کی درخواست (Request) کرنا۔
  - ب۔ چالان فارم پرنٹ کرنا
  - ج۔ رجسٹریشن ریٹرن (Return) پرنٹ کرنا
- ۷۔ ضمیمہ جات
  - ۱۔ رجسٹریشن فارم برائے فیڈنگ
  - ب۔ فوٹو (Photo) سکنین کرنا اور اپ لوڈ کرنا۔

## Login



Admin Panel

institute code 1

..... 2

Login 3

- ۱- بورڈ کی طرف سے جاری کردہ ادارہ کوڈ (Code) کو درج کریں۔
- ۲- بورڈ کی طرف سے جاری کردہ خفیہ کوڈ (Password) درج کریں۔
- ۳- اوپر دیئے گئے دونوں مرحلوں کو مکمل کر کے لاگ ان (Login) بٹن کلک کریں۔

## website



HOME RESULTS NOTIFICATIONS DOWNLOADS DATE SHEET MODEL PAPERS TENDERS GALLERY CONTACT US

**AJK BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION MIRPUR**

Mirpur and its regional offices in Rawlakot and Muzaffarabad shall remain close from 14th May 2020 to 2nd June 2020.

2

- ۱- ویب سائٹ کا ایڈریس (I) [www.ajkbise.edu.pk](http://www.ajkbise.edu.pk) (II) [www.ajkbise.net](http://www.ajkbise.net) ویب براؤزر (Browser) کے ایڈریس بار میں درج کریں۔
- ۲- آن لائن رجسٹریشن (Online Registration) کے بلاک (Block) پر کلک کریں۔

# Profile

اوپر دیئے گئے سکرین شارٹ میں Profile کا پیج دکھایا گیا ہے۔

- ۱۔ General Detail میں Institute Name، Institute Type کو بورڈ کی اجازت کے بغیر تبدیل کیا جاسکتا۔
  - ۲۔ Address Detail میں City کو بورڈ کی اجازت کے بغیر تبدیل نہیں کیا جاسکتا۔
  - ۳۔ Account Detail میں Institute Code کو تبدیل نہیں کیا جاسکتا۔
- نوٹ: **Login** کرنے کے بعد بورڈ کی طرف سے جاری کردہ Password کو تبدیل کر لیں۔

مندرجہ ذیل معلومات فیڈ (Feed) کرنا بہت ضروری ہے۔

- (i) پرنسپل رہیڈ ماسٹر کا نام
  - (ii) آفس فون نمبر
  - (iii) فیکس نمبر (اگر موجود ہو تو)
  - (iv) ای میل ایڈریس
- جس ادارہ کی یہ معلومات مکمل نہ ہوں گی۔ ان کو بند (Deactive) کر دیا جائے گا۔

5

# Institute Panel

Login کرنے کے بعد سب سے پہلے INSTITUTE PANEL کا پیج (Page) کھل جائے گا۔ جس کا سکرین شارٹ اوپر دیا گیا ہے۔ سب سے پہلے اپنی پروفائل (Profile) کو مکمل کریں۔

۱۔ پروفائل (Profile) پر کلک کرنے سے آپ کے ادارے کی معلومات کا پیج (Page) کھل (Open) جائے گا۔ جس کی تفصیل صفحہ 5 پر ہے۔

۲۔ SSC Students پر کلک کرنے سے رجسٹریشن کا پیج کھل (Open) جائے گا جس کی تفصیل صفحہ 6 پر ہے۔

4



# Registration Options

**INSTRUCTIONS**

- 1) Choose 'FRESH CASE' if student is appearing as Fresh in AJK Board
- 2) Choose 'READMISSION AJK BOARD' if student is already Registered in SSC in AJK Board
- 3) Choose 'READMISSION OTHER BOARD' if student is already Registered in SSC in Other Board

**\*\* FOR FRESH CASES \*\***      **\*\* FOR READMISSION CASES \*\***

\* Phase 1: 20-08-2020 to 09-10-2020      \* Phase 1: 11-10-2020 to 25-11-2020

\* Phase 2: 10-10-2020 to 14-10-2020

\* Phase 3: 15-10-2020 to 21-10-2020

**CATEGORIES**

FRESH CASE 1

READMISSION AJK BOARD 2

READMISSION OTHER BOARD

اوپر دیئے گئے سکرین شارٹ میں Registration Options کا بیچ دکھایا گیا ہے۔

- 1- جو امیدواران آٹھویں پاس کر کے پہلی دفعہ 9th میں رجسٹر ہو رہے ہوں ان کے لیے Option نمبر (1) پر کلک کریں۔ مکمل تفصیل صفحہ 8 تا 9 پر دی گئی ہے۔
- 2- جو امیدواران پہلے سے 9th میں AJK بورڈ میں رجسٹر ہیں اور اپنا رزلٹ 9th کینسل کر کے دوبارہ 9th میں رجسٹر ہونا چاہتے ہیں۔ Option نمبر (2) پر کلک کریں۔ مکمل تفصیل صفحہ 10 تا 11 پر دی گئی ہے۔
- 3- جو امیدواران کسی دوسرے بورڈ میں 9th میں رجسٹر تھے اور اب اپنا رزلٹ کینسل کر کے دوبارہ 9th میں AJK بورڈ میں رجسٹر ہونا چاہتے ہیں۔ وہ Option نمبر (3) پر کلک کریں۔ مکمل تفصیل صفحہ 12 تا 13 پر دی گئی ہے۔

# Registration

**Registration**

1) Please Choose Options from List and then Click Search

2) Number of Students in One Batch cannot Exceed 50

**ALL STUDENTS 2020-21**

Choose Adm. Type: Fresh (AJK Bo... Search

Show Batch Create Batch Proof Reading Add Student

Search: Entries per page: 100

SrNo	Student Name	Father Name	DOB	Gender	School RollNo	Group	Combination	Special Case	Action
1	II	JJ	17-03-2004	Male	05	HUMANITIES	G-M G-S I-S A-D	Normal Case	[Print] [Add]
2	KK	LL	04-07-2001	Male		HUMANITIES	G-M G-S I-S F-N	Normal Case	[Print] [Add]
3	OO	PP	20-09-2001	Male	10	HUMANITIES	G-M G-S I-S W-W	Normal Case	[Print] [Add]

اوپر دیئے گئے سکرین شارٹ میں Registration کا بیچ دکھایا گیا ہے۔

- 1- Add Student کے بٹن پر کلک کرنے سے آپ نیا طالب علم / طالبہ کا ڈیٹا فیڈ کرنے والے فارم پر (Fill) جاسکتے ہیں۔ جس کی تفصیل صفحہ نمبر 7 پر دی گئی ہے۔
- 2- Print Report کے بٹن پر کلک کرنے سے آپ فیڈ شدہ طلبہ و طالبات کی Proof Reading Report پرنٹ کر سکتے ہیں۔ جو کہ بعد ازاں طلبہ و طالبات سے دستخط لے کر آفس ریکارڈ کے لیے رکھی جائے گی۔
- 3- Proof Reading Report کا سکرین شارٹ صفحہ نمبر 19 پر ملاحظہ کیا جاسکتا ہے۔
- 3- Creat Batch کے بٹن سے متعلقہ تفصیل صفحہ نمبر 15 پر ملاحظہ کریں۔
- Show Batch کے بٹن سے متعلقہ تفصیل صفحہ نمبر 14 پر ملاحظہ کریں۔

## Add Student Form Fresh Registration

آٹھویں کا امتحان پاس کر کے پہلی دفعہ رجسٹر ہونے والے طلبہ و طالبات

تفصیل

۱۔ رجسٹریشن ڈیٹا مکمل فل کریں۔

۲۔ امیدوار/ر امیدوارہ کے درست بے فارم نمبر، تاریخ پیدائش اور ڈومیسائل فل کریں۔  
بعد ازاں درستی کروانے کا پروسس کرنا پڑے گا۔

۳۔ طالب علم/طالبہ کی پاسپورٹ سائز تصویر سکیمن کر کے Upload کریں جس کا سائز 100KB سے زائد نہ ہو ورنہ تصویر Upload نہیں ہوگی۔

۴۔ گروپ Select کریں گروپس کی تفصیل و ہدایات نوٹیفیکیشن کے ساتھ منسلک مضمین گروپ و کوڈ لسٹ میں دی گئی ہے۔

۵۔ ریکارڈ فیڈ کرنے کے بعد Submit کے بٹن پر کلک کریں۔

9

## Add Student Form Fresh Registration

آٹھویں کا امتحان پاس کر کے پہلی دفعہ رجسٹر ہونے والے طلبہ و طالبات

Dashboard

All Subject Combinations

Registration

All Students

Apply for Migration

Institute Panel

1001 Profile | Account Settings | Help?

HIGH SCHOOL MUSHTIMBA, MUZAFFARABAD.

ADD STUDENT FOR SESSION 2020-2022

Registration Data

STUDENT NAME \* FATHER'S NAME \*

DATE OF BIRTH \* PICTURE \* No file selected Choose File

CNIC FORM B NO \* GENDER \* Select

RELIGION \* Select MARK OF IDENTIFICATION

SPECIAL STATUS \* Normal Case DOMICILE \* Select

DOMICILE (OTHER CASE)

SCHOOL ROLLNO

ADMISSION DATE \* GROUP \* Select

COMBINATION \* Select

SUBJECT 6 SUBJECT 6

SUBJECT 7 SUBJECT 8

SUBMIT RESET

8

## Add Student Form (Re-Admission)

### Re-Admission AJK Board

تفصیل

۱۔ 9th میں الاٹ شدہ رجسٹریشن نمبر درج کرنے سے باقی تمام ریکارڈ ظاہر ہو جائے گا۔  
جبکہ باقی مراحل درج ذیل ہیں۔

نوٹ: اگر نام، ولدیت و تاریخ پیدائش میں درستگی یا تبدیلی مطلوب ہو تو پرانے طریقہ کار کے مطابق بورڈ سے رجوع کرنا ہوگا۔

۲۔ طالب علم / طالبہ کی پاسپورٹ سائز تصویر سکیین کر کے Upload کریں جس کا سائز 100KB سے زائد نہ ہو ورنہ تصویر Upload نہیں ہوگی۔

۳۔ گروپ Select کریں گروپس کی تفصیل و ہدایات نوٹیفیکیشن کے ساتھ منسلک مضمین گروپ و کوڈ لسٹ میں دی گئی ہے۔

۴۔ ریکارڈ فیڈ کرنے کے بعد Submit کے بٹن پر کلک کریں۔

## Add Student Form (Re-Admission)

جن طلبہ و طالبات نے 9th میں رجسٹریشن AJK BOARD میں پہلے سے کی ہوئی تھی۔

Dashboard  
All Subject Combinations  
Registration  
All Students  
Apply for Migration

Institute Panel  
1001 Profile | Account Settings | Help?

HIGH SCHOOL MUSHTIMBA, MUZAFFARABAD.

ADD STUDENT FOR SESSION 2020-2022

Previous Record

SSC REGNO \*  ADD 1

Registration Data

STUDENT NAME \*  FATHER'S NAME \*

DATE OF BIRTH \* 01-01-1970 PICTURE \* No file selected Choose File 2

CNIC/FORM B NO \* XXXXX-XXXXXXX-X GENDER \* Select

RELIGION \* Select MARK OF IDENTIFICATION

SPECIAL STATUS \* Normal Case DOMICILE \* Select

DOMICILE (OTHER CASE)  SCHOOL ROLLNO

ADMISION DATE \*  GROUP \* Select 3

COMBINATION \* Select

SUBJECT 5  SUBJECT 6

SUBJECT 7  SUBJECT 8

SUBMIT RESET 4

## Add Student Form (Re-Admission Other Board)

### Re-Admission Other Board

#### تفصیل

- ۱۔ 9th کارجرسٹریشن نمبر اور بورڈ کا نام درج کریں۔ اور باقی تمام ریکارڈ خود فیڈ کرنا ہوگا۔
- ۲۔ امیدوار را امیدوارہ کے درست بے فارم نمبر، تاریخ پیدائش اور ڈومیسائل فل کریں۔ بعد ازاں درستی کروانے کا پروسس کرنا پڑے گا۔
- ۳۔ طالب علم اطالہ کی پاسپورٹ سائز تصویر سکیین کر کے Upload کریں جس کا سائز 100KB سے زائد نہ ہو ورنہ تصویر Upload نہیں ہوگی۔
- ۴۔ گروپ Select کریں گروپس کی تفصیل و ہدایات نوٹیفیکیشن کے ساتھ منسلک مضمین گروپ و کوڈ لسٹ میں دی گئی ہے۔
- ۵۔ ریکارڈ فیڈ کرنے کے بعد Submit کے بٹن پر کلک کریں۔

## Add Student Form (Re-Admission Other Board)

جن طلبہ و طالبات نے 9th میں رجسٹریشن Other BOARD میں پہلے سے کی ہوئی تھی۔

## Show Batch

اوپر دیئے گئے سکرین شارٹ میں Show Batch کا بیج دکھایا گیا ہے۔

۱۔ فیڈ شدہ امیدواران کے بنائے گئے بیجز کی لسٹ Batch نمبر بمعہ بیج میں موجود فیڈ شدہ امیدواران کی تعداد دیکھائی گئی ہے۔ کسی بھی بیج نمبر کے اوپر کلک کرنے سے اُس بیج میں موجود امیدواران کی لسٹ سامنے آجائے گی۔

۲۔ ہر بیج کے سامنے اُس کا Status دکھائی دے گا۔ جن کی تفصیل درج ذیل ہے۔  
 ا۔ Locked: یہ پہلی مرتبہ بنائے گئے بیج کا Status ہے۔  
 ب۔ Req Under Process

جب کسی بیج کو Edit یا Delete کرنا مطلوب ہو تو بیج کے سامنے

دیئے گئے بٹن 3 اور 4 پر کلک کرنے سے بیج کا Status تبدیل ہو

کر Req Pending اور Print Challan سامنے آجائے گا۔

ج۔ Print Challan: Status میں Print Challan پر کلک کرنے سے فیس چالان کی

رپورٹ سامنے آجائے گی۔ جس کا پرنٹ لے کر چالان میں درج شدہ فیس

## Create Batch

اوپر دیئے گئے سکرین شارٹ میں Registration کا بیج دکھایا گیا ہے۔

۱۔ Choose Adm. Type سے کسی ایک Type کو کلک کر کے اس کے تمام طلبہ برطالبات ظاہر ہو جائیں گے۔ اُن میں سے 25 کو Select کر کے Create Batch کے بٹن کو کلک کرنے سے اُن طلبہ و طالبات کا Batch بن جائے گا۔  
 اس طرح باقی Types اور 25 سے زائد امیدواران کے لیے یہ Step دوہرائیں۔

۲۔ Show Batch کے بٹن کو کلک کر کے دیکھا جاسکتا ہے۔  
 جس کی تفصیل اگلے صفحہ پر ملاحظہ کریں۔



# Print Reg Return + challan

کسی بھی بیچ نمبر کے اوپر کلک کرنے سے اُس بیچ میں موجود اُمیدواران کی لسٹ سامنے آجائے گی۔  
جہاں سے اُس بیچ کی رجسٹریشن ریٹرن اور فیس چالان کا پرنٹ نکالا جائے گا۔

## Online فیس چالان

Category	Amount
SSC REGISTRATION FEE(1100-0002)	1520/-
GENERAL(1100-9999)	10/-
<b>Total</b>	<b>1530/-</b>

Depositor's Signature \_\_\_\_\_ Bank Officer's Signature \_\_\_\_\_  
میں کی کسی ذمہ داری HBL ماڈل میں کرائی جائے گی۔

# Show Batch...

بنک میں جمع کروا کر بورڈ کو ارسال کرنا ہوگی۔

بورڈ فیس چالان کی وصولی پر مطلوبہ بیچ کو Edit یا Delete کے لیے Status تبدیل کر کے Active کر دے گا۔ جس کے بعد آپ بیچ نمبر پر کلک کر کے اُس میں تبدیلی (Edit) کر سکتے ہیں۔ بعد ازاں Active بیچ کو کلک کرنے سے بیچ دوبارہ Lock ہو جائے گا۔

ح - Deleted: Delete Request وصول ہونے پر بورڈ مطلوبہ بیچ کو Delete کر دے گا۔  
بیچ کا سٹیٹس Deleted ظاہر ہوگا۔ اور Deleted بیچ کے طلبہ و طلبات دوبارہ سے نئے بیچ کے لیے Available ہوں گے۔

ر - Completed: Lock شدہ بیچ نمبر کو کلک کر کے اُس میں فیڈ شدہ اُمیدواران کی لسٹ کے علاوہ دو طرح کی رپورٹس (Challan, Reg Return, ) پرنٹ کی جاسکتی ہیں۔ بعد ازاں یہ رپورٹس دیئے گئے شیڈول کے مطابق بورڈ کو ارسال کرنا ہوں گی۔ ان کی وصولی پر بورڈ کا متعلقہ شعبہ اپنی کارروائی مکمل کر کے اُس بیچ میں کسی قسم کا ابہام نہ ہونے کی صورت میں Status کو Completed کر دے گا۔

Completed بیچ میں موجود اُمیدواران کا ڈیٹا Registration کے Page

Registered Students میں نظر آجائے گا۔

نوٹ: Completed بیچ کے اُمیدواران کے کوائف میں تبدیلی پُرانے طریقہ کار کے تحت ہی ممکن ہو سکتی گی۔

نوٹ: Delete, Edit صرف ایک ہی بار ممکن ہوگا۔

نوٹ: Registration کا عمل تب ہی مکمل گا۔ جب دیئے گئے شیڈول کے مطابق فیس

چالان کا پرنٹ لے کر بنک میں فیس جمع کروائی جائے گی اور رجسٹریشن ریٹرن (Return)

کا پرنٹ بمعہ چالان پرت بورڈ میں وصول ہوگا۔

## Help Desk

آن لائن رجسٹریشن کی فیڈنگ و دیگر معاملات کے لیے  
درج ذیل فون نمبر پر دیئے گئے دی گئی ٹائمنگ کے مطابق  
معلومات حاصل کرنے کے لیے رابطہ کیا جاسکتا ہے۔  
رجسٹریشن سے متعلقہ قوانین و دیگر معاملات کے لیے

PH: 05827-960052 EXT. 155,145,146

آن لائن رجسٹریشن کی فیڈنگ ادارے کے آن لائن اکاؤنٹ و  
ویب سائٹ میں مشکلات سے متعلقہ معلومات کے لیے

PH: 05827-960042 EXT. 129

Help Desk درج ذیل شیڈول کے مطابق کھلا رہے گا۔

وقت	دن
9:00 AM - 04:00 PM	پیر تا ہفتہ

نوٹ: اتوار کے دن Help Desk کی سروس بند رہے گی۔

بورڈ کی آفیشل ویب سائٹ

- <https://www.ajkbise.edu.pk>
- <https://www.ajkbise.net>

## Appendix

رجسٹریشن ریٹرن



AJK BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION MIRPUR

REGISTRATION RETURN 2020-2022												Dated: 07-07-2020 3:39:11 PM	
Institute Code: 1001		Institute Name: HIGH SCHOOL MUSHTIMBA, MUZAFFARABAD.											
Batch No.: 10012001		Challan No.: 11200000001						Batch Type: Fresh (AJK)					
Sr. No.	App. No.	Batch Sr.	SSC Record	Student Name	Father Name	DOB	CNIC/Form B# Special Case	Gender	Group	Combination	Picture	Fee	
1	1	1		AA	BB	2008-01-01	11111-1111111-1 Normal Case	Male	SCIENCE	MAT PHY CHY BIO		1520	
2	2	2		CC	DD	2007-06-15	22222-2222222-2 Board Employee's Child	Female	SCIENCE	MAT PHY CHY C-S		0	
											Total:	1520	

پروف ریڈنگ رپورٹ



AJK BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION MIRPUR

SSC-STUDENTS 2020-2022												Dated: 07-07-2020 3:43:46 PM	
Institute Code: 1001		Institute Name: HIGH SCHOOL MUSHTIMBA, MUZAFFARABAD.											
Sr. No.	App. No.	SSC Record	Adm. Type	Student Name	Father Name	DOB	CNIC/Form B# Special Case	Gender	Group	Combination	Picture	Signature	
1	10		Fresh (AJK)	OO	PP	20-09-2001	99999-9999999-9 Normal Case	Male	HUMANITIES	G-M G-S I-S W-W			