

# آزاد جموں و کشمیر انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میرپور

## فارم درخواست برائے فیس واپسی

مطلوبہ رقم کی نوعیت (یہاں پر فیس داخلہ از انداد شدہ فیس وغیرہ جیسی بھی صورت ہو) لکھیں۔  
بخدمت:

سیکرٹری صاحب

انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ

میرپور۔

صاحب من!

التماس خدمت ہے کہ بمہربانی مبلغ \_\_\_\_\_ روپے جو میں نے قبل ازیر سیکریٹری صاحب انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میرپور کو بوجہ فیس برائے امتحان انٹر انٹرمیڈیٹ / محکمہ ادا کئے ہیں۔ واپس فرمائے جائیں۔

### ضروری کوائف درج ذیل ہیں۔

- 1- اصل داخلہ فارم بورڈ کی چٹھی برائے مسٹر دہونے فارم / اصل چالان داخلہ رقم شامل ہے۔ قبل ازیر یہ رقم برآمد کرانی اور نہ ہی اس کا مطالبہ کیا ہے۔
- 2- (دستخط درخواست دہندہ)

آپ کا تابعدار

نام

ولدیت

پتہ

تاریخ

### کوائف

- 1- امتحان انٹر انٹرمیڈیٹ / محکمہ
  - 2- رجسٹریشن نمبر
  - 3- رقم ادا شدہ
  - 4- منی آرڈر رسید نمبر
  - 5- بینک چالان نمبر
  - 6- نام بینک / شاخ
- نوٹ ایسی درخواست جس کے ساتھ اصل رسید شامل نہ ہو قبول نہیں کی جائے گی۔ بصورت غلط ادائیگی منی آرڈر کی اصل رسید یا بینک چالان تصدیق کیلئے منسلک کریں۔
- 5- رقم واپسی کا مطالبہ دائر کرنے کیلئے وجوہات اور اس خط کا حوالہ قلمبند کیا جائے۔ جس کے تحت فارم داخلہ / مسٹر دہونے کیا گیا ہو۔ مراسلہ اسٹریڈ فارم واپسی رقم کے ساتھ بہر صورت شامل کیا جائے۔ بصورت دیگر مطالبہ منظر نہیں کیا جائے گا۔
- درج ذیل صورتوں میں ہی فیس قابل واپسی ہوگی۔
- 1- (الف) اگر امیدوار امتحان شروع ہونے سے قبل فوت ہو جائے۔
  - (ب) اگر امیدوار کا فارم داخلہ مسٹر دہونے دیا گیا ہو۔
  - (ج) اگر امیدوار نے مقررہ شرح سے زیادہ فیس جمع کرا دی ہو۔
  - (د) اگر امیدوار نے فیس جمع کرا دی ہو لیکن فارم جمع نہ کرایا ہو۔
- 2- فیس واپسی کی درخواست امتحان شروع ہونے کے بعد چھ ماہ تک دی جاسکتی ہے۔ اس کے بعد فیس واپسی ممکن نہیں ہوگی۔
- 3- فیس کی واپسی ہر صورت میں امتحان کا نتیجہ نکلنے کے بعد ہوگی۔
- 4- تحت کیلنڈر بورڈ باب 33 کی شق 18، رجسٹریشن فیس اور سرٹیفیکیشن کی فیس ناقابل واپسی ہے۔
- 5- فیس پڑتال جوابی کاپیاں کی واپسی بوجہ غلطی بورڈ پر ہی ممکن ہوگی۔

(ورق الپے)

## (تصدیق شعبہ امتحانات)

تصدیق دی جاتی ہے کہ مسماۃ \_\_\_\_\_ ولد/دختر \_\_\_\_\_ ساکن \_\_\_\_\_  
 کا فارم داخلہ برائے امتحان انٹرنیٹ ثانوی محکمہ سالانہ ضمنی \_\_\_\_\_ درج ذیل وجوہات  
 کی بناء پر مسترد کیا گیا۔

-1

-2

-3

-4

-5

-6

دستخط اہلکار متعلقہ \_\_\_\_\_ معاون شعبہ \_\_\_\_\_ نگران دفتر \_\_\_\_\_ اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات \_\_\_\_\_ کنٹرولر امتحانات \_\_\_\_\_

## (تصدیق شعبہ مالیات)

تصدیق دی جاتی ہے کہ امیدوار/امیدوارہ نے مبلغ \_\_\_\_\_ روپے بروئے چالان نمبر \_\_\_\_\_ مورخہ \_\_\_\_\_  
 چیب بینک \_\_\_\_\_ منی آرڈر رسید نمبر \_\_\_\_\_ مورخہ \_\_\_\_\_ ڈاکخانہ \_\_\_\_\_ میں جمع کرائے۔ یہ رقم تعلیمی  
 بورڈ کے اکاؤنٹ نمبر CD-101 میں بمطابق آمدن رجسٹر تعلیمی بورڈ بروئے نمبر شمار \_\_\_\_\_ بتاریخ \_\_\_\_\_ جمع ہو چکی ہے۔

دستخط سیکریٹری

دستخط نگران مالیات

دستخط اہلکار متعلقہ شعبہ مالیات

کل رقم \_\_\_\_\_ روپے کنوٹی بحساب 25% \_\_\_\_\_ روپے میزان \_\_\_\_\_  
 بل ہذا رقمی \_\_\_\_\_ روپے ( \_\_\_\_\_ ) کیلئے کاؤنٹرسائن کیا جاتا ہے۔

سیکریٹری

محاسب دفتر

متعلقہ اہلکار

## (کارروائی شعبہ آڈٹ)

مددکلاں \_\_\_\_\_ بد خورد \_\_\_\_\_ مختص شدہ رقم میزان \_\_\_\_\_  
 سابقہ خرچ \_\_\_\_\_ کل خرچ معہ رقم بل ہذا \_\_\_\_\_  
 بل ہذا مبلغ \_\_\_\_\_ روپے ( \_\_\_\_\_ ) کیلئے پاس کیا جاتا ہے۔

آڈٹ آفیسر

نگران شعبہ آڈٹ

آڈیٹر

## (کارروائی خزانچی)

مبلغ \_\_\_\_\_ روپے کا چیک نمبر \_\_\_\_\_ مورخہ \_\_\_\_\_ جاری کیا گیا۔  
 خزانچی \_\_\_\_\_ سیکریٹری \_\_\_\_\_