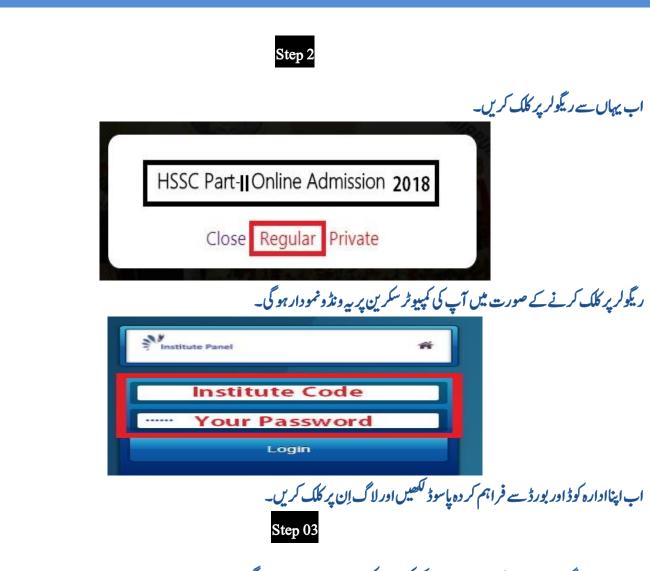


Prepared By: Asad Rehman



ادارے میں لاگ اِن ہونے کے بعد میں آپ کی کمپیوٹر سکرین پر بیہ ونڈ ونمو دار ہوگی۔
یہاں آن لائن ایڈ میشن (پارٹ اول یادوم) پر کلک کریں۔

Online Admission (HSSC Part-II)	1) Please C	lick Plus t	o Add Studer	it						
 All Students 		ALL STUDENTS ANNUAL EXAM 2017								
 All Regular Students 	Choose Gro	up: Hum	nanities 4	Search						
 All Private Students 			Q							
 RollNo. Slips 	Search:		anities	□=>2				Entries	per page:	100 👻
	-		Medical Engineering					3		4
		and the second se	eral-Science	1		Сору 👘	CSV Ⅲ	Excel P	PDF	int 🔊
	Sr.No.	Regt	merce ical-Technology	Student Name	Father Name	Gender¢	Group 💠	Status d	Result 🗇	Actio
	1 1	000330002		NADIR HUSSAIN	ARIF HUSSAIN	Male	Humanities	REGULAR	SUPPLY	
	2		240005	MUHAMMAD ASIF	MUHAMMAD SAIN	Male	Humanities	REGULAR	SUPPLY	-
	з 1	-	240000	MUDASIR AHMAD	CHUDHARY WALI AHMAD	Male	Humanities	REGULAR	SUPPLY	-
	4 1	400330070	240007	WAHAB PERVAIZ	MUHAMMAD PERVAIZ	Male	Humanities	REGULAR	PASS	-
	5 1	100000000	345559	MOHSEN MUNIR	MUHAMMAD MUNIR	Male	Humanities	REGULAR	SUPPLY	-
	6 1	400330074	348890	RAJA MUHAMMAD WAJAHAT ASIF	RAJA MUHAMMAD ASIF IQBAL	Male	Humanities	REGULAR	SUPPLY	-
	7 1	806330077	240001	BASHARAT MOBEEN	MOBEEN	Male	Humanities	REGULAR	SUPPLY	-

1. آل سٹود نٹس پر کلک کریں۔ 2. گروپ جیسا کہ (علم وادب، پری میڈیکل، کامر س)وغیرہ سلیک کریں سرچ پر کلک کریں۔ اس طرح اُس گروپ میں موجو دسٹوڈنٹس آپ کو ظاہر ہو جائیں گے۔ 3. ریگو لرسے پر ائیویٹ کرنے کے لیے یہاں کلک کریں۔ 4. سٹوڈنٹ کے کوا کف (فارم)فل کرنے کے پلس کے سائن پر کلک کریں۔

Prepared By: Asad Rehman

IT SECTION AJK B.I.S.E



پلس کے سائن پر کلک کرنے کی صورت میں آپ کی کمپیوٹر سکرین پر بیہ ونڈ و نمودار ہو گی۔

348883 SESSION * A	nnual RESULT * Supply
NADIR HUSSAIN	0
ARIF HUSSAIN	
82203-7368242-9	
No file selected Choose File	
Male	
فے تصویر کا سائز <mark>50KB TO 100KB کے</mark>	ن نتار 1 میں تمام ڈیٹاموجو دہو گاجیسا کہ تصویر میں
	ARIF HUSSAIN 82203-7368242-9 2 2 No file selected Choose File

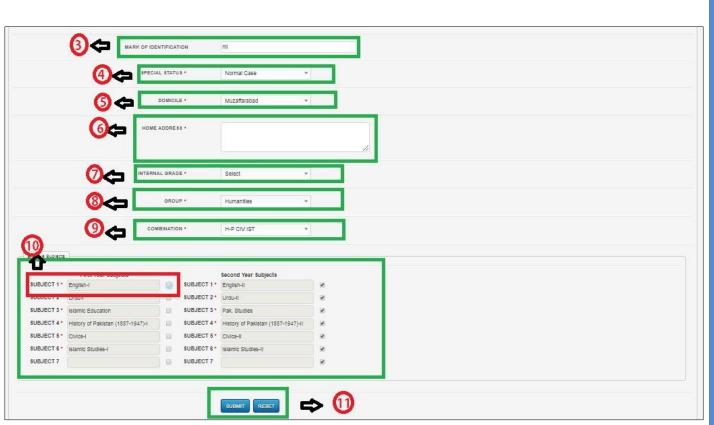
3۔ تصاویر ٹوبی اور عینک وغیر ہاتار کر بنائیں۔

4 تصاویر فرنٹ پوز میں ہو، سائیڈ پوز میں نہ ہو۔

5 - تصویر آن لائن اپ لوڈ کریں چیپاں ہر گزنہ کریں۔

6۔ درجہ بالاکسی ایک صورت میں <mark>جرمانے</mark> کے ساتھ دوبارہ طلب کی جاسکتی ہے۔

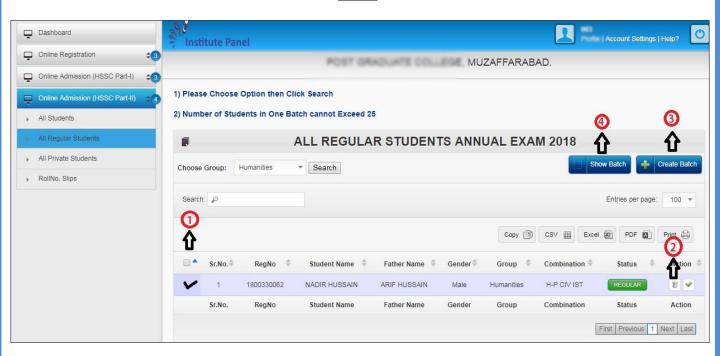
2. تصویر اپ لوڈ کرنے کے لیے یہاں کلک کریں۔



3. شاختی علامت اگر ہے تو درج کریں۔ 4. سپیش کیس سے (نار مل، مہاج بن یا ملاز مین بورڈ کے بچے) منتخب کریں۔ 5. ڈ میسائل سلیکٹ کریں۔ 6. مستقل پنہ درج کریں۔ 7. انٹر ٹل گریڈ سلیکٹ کریں۔ (فارم پر نٹ لینے کے بعد دوسرے صفح پر پر انے طریقے سے فل بھی کرنا ہو گا) 8. صرف کروپ تبدیل کرنے کی صورت میں گروپ سلیکٹ کریں۔ بصورت دیگر آپ کے مضامین درج ہو گئے۔ 9. گروپ تبدیلی کی صورت میں سبجیکٹ سلیکٹ کریں۔

10. اگر کوئی سٹوڈنٹ پارٹ اول میں فیل شدہ مضمون کا امتخان دینا چاہتا ہے۔ تو سلیکٹ کریں۔ اگر نہیں، تو سلیکٹ نہ کریں۔ (فیل مضمون سلیکشن کی جگہ سے ہائی لا کٹیڈ ہو گا جیسا کہ تصویر میں دیکھا جا سکتا ہے) کی جگہ سے ہائی لا کٹیڈ ہو گا جیسا کہ تصویر میں دیکھا جا سکتا ہے) 11. اگر سب انفار میشن در ست فیڈ ہو چکی ہے تو سبٹ پر کلک کریں۔ اسی طرح باقی سٹوڈ نٹس بھی ایڈ کریں۔ تمام معلومات کا بغور جائزہ لینے کے بعد ہی سبٹ پر کلک کریں۔ غلطی ہونے کے صورت دی سیٹ پر کلک کرکے دوبارہ فل کیا جا سکتا ہے۔





1-اب جن پچوں کا داخلہ ار سال کرنا چاہتے ہیں اُن کو سلیکٹ کریں۔ 2. جس سٹوڈنٹ کے کوا نف ڈیلیٹ کرنا چاہتے ہیں یہاں کلک کریں۔ 3- سلیکٹ کرنے کے بعد کرئیٹ نیچ پر کلک کریں۔ 4. نیچ کرئیٹ کرنے کے بعد شونیچ پر کلک کریں۔



		Maximum 100 Batches can be o	created.						
Search: 🔎	0					Entr	ies per page:	100 🔻	
				Copy	CSV	Excel 📓		rint 🔒	
Sr.No.	Batch No.	\$ Student Count	¢		Status	÷	AU	h	\$
1	9941701	1		(LOCKED		8		
Sr.No.	Batch No.	Student Count			Status		Actio	n	
						First	Previous 1 Ne	ext Last	£

1۔فادم / چالان پرنٹ کرنے کے لیے بچ پر کلک کریں۔ 2- اگر بی ڈیلیٹ یا ایڈیٹ کرناچا ہے ہیں تو یہاں کلک کریں۔ بصورت دیگر ہر گز کلک نہ کریں۔ مبلغ ایک ہز ارڈیلیٹ بنج فیس کاجالان پرنٹ کریں فیس جمع کرائی اور بورڈ کو چالان موصول ہونے پر درخواست پر عمل درآ مد ہو گا۔



تی نمبر پر کلک کرنے کی صورت میں آپ کی کمپیوٹر سکرین پر بیہ ونڈ و نمودار ہو گی۔

Dashboard	Institu	te Panel				Account :	Settings Help?
Online Registration			POST GRADUATE COLLEG	MUZA	FFARABA	D.	
Online Admission (HSSC Part-I)							
Online Admission (HSSC Part-II)			BATCH 0031705	DETAI	LS 🕢	3	2
				-	Print All Forms	😝 Print Revenue List	😝 Print Challan
	Search:	ρ				Entries p	er page: 100 🔻
					Copy	CSV	F 🖾 Print 🔒
	Sr.No.	Student Name 👙	Father Name	Gender 👙	Group 🕴	Combination 👙	Citop 4
	1	ADNAN RASHEED	ABDUL RASHEED	Male	Commerce	P-A P-E P-C B-M (1)	PRINT FORM
	2	SYED TAHIR HUSSAIN SHAH	SYED SAKHI HUSSAIN SHAH	Male	Commerce	P-A P-E P-C B-M (3)	PRINT FORM
	з	AMIR KHALIL	MUHAMMAD KHALIL	Male	Commerce	P-A P-E P-C B-M (2)	PRINT FORM
	4	ABDUL QADIR	MUHAMMAD MAQBOOL	Male	Commerce	P-A P-E P-C B-M (2)	PRINT FORM
	Sr.No.	Student Name	Father Name	Gender	Group	Combination	Action

1۔ایک ایک سٹوڈنٹ کافارم پرنٹ کرنے کے لیے یہاں کلک کر سکتے ہیں سب کا ایک ساتھ پرنٹ لینے کے لیے پرنٹ آل فار مز پر کلک کرنا ہوگا۔

<mark>2۔</mark> پرنٹ چالان پر کلک کرکے چالان کا پرنٹ لیس۔

3-ريونيولس كاپرنٹ ليس-

<mark>4</mark> تمام بچوں کے فار مزجو اس فیج میں موجو دہیں ان

کے ایک ساتھ پرنٹ کے لیے یہاں کلک کریں۔

بدایات بر ائے چالان۔
1۔ آن لائن داغلے کے لیے صرف کمپیوٹر سے جاری شدہ چالان قابل قبول ہو گا۔
2- منيول چالان قائل قمول شييں ہو گا۔
3-چالان عبیب بینک کی سمی مجرایٹی میں جنح کرایا جاسکتا ہے۔

Step 09

1. ادارے کے پرائیویٹ کردہ سٹوڈ نٹس کے فار مز کے لیے آل پرائیویٹ سٹوڈ نٹس پر کلک کریں۔ 2. پرائیویٹ سٹوڈنٹ کے کوا نف درج کرنے کے لیے پلس سائن پر کلک کریں۔ 3. فرام اور چالان پرنٹ کرنے کے پرنٹ فارم پر کلک کریں۔

تصدیق اور سٹوڈنٹ کے دستخط کے بعد (فار مز، چالان وغیرہ) کنٹر ولر کالجز آزاد کشمیر تغلیمی بورڈ کو ٹلی روڈایف- تھری میر پور کے پتے پر بھیج دیں۔

رابط نمبر شعبہ انٹر کنڈ کٹ:960039–05827 / 05827–960006

IT SECTION AJK B.I.S.E

Prepared By: Asad Rehman