

## آزاد جموں و کشمیر انٹرنیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میسرپور

یہاں فوٹو کندہ کے ساتھ چپاں  
کر کے قلم تصدیق کنندہ سے  
تصدیق کروائیں۔

### ☆ درخواست فارم برائے حصول ثمنی سند ☆

نوٹ: درخواست فارم کی پشت پر دی گئی ہدایات کی روشنی میں کیس کی تکمیل کی جائے یا مکمل  
کیس ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز درخواست فارم کی فوٹو کاپی قبول نہ ہوگی۔

- 1- نام درخواست دہندہ (بحروف اردو) ----- (بحروف انگریزی) -----
  - 2- ولدیت (بحروف اردو) ----- (بحروف انگریزی) -----
  - 3- نام امتحان ----- رول نمبر ----- سیشن سالانہ/ثمنی -----
  - 4- نام سکول/کالج جہاں سے امتحان پاس کیا (ریگولر امیدواران) -----
  - 5- نام امتحانی مرکز جہاں سے امتحان میں شرکت کی (پرائیویٹ امیدواران) -----
  - 6- ادائیگی فیس بذریعہ حبیب بینک/ڈاکخانہ (مقام) ----- چالان نمبر/امنی آرڈر رسید نمبر -----
- ڈرافٹ نمبر ----- مورخہ -----

نوٹ: چالان/امنی آرڈر رسید/بینک ڈرافٹ بصورت اصل ہمراہ درخواست ہو۔ ہر قسم کی فیس بنام سیکرٹری تعلیمی بورڈ  
میسرپور آزاد کشمیر جمع ہو۔

### ﴿ حلف نامہ امیدوار ﴾

میں حلفاً بیان کرتا/کرتی ہوں کہ درخواست فارم میں درج جملہ کوائف بالکل درست ہیں۔ ازاں بعد اگر ان میں  
کوئی تفاوت پایا گیا تو میں کلی طور پر خود ذمہ دار ہوں گا/گی۔

مستقل پتہ ----- نام امیدوار (اردو) -----  
----- (انگریزی) -----  
عارضی پتہ ----- دستخط -----

### ﴿ تصدیق اتھارٹی ﴾

ریگولر امیدواران اپنے متعلقہ ادارہ کے سربراہ سے فارم اور فوٹو تصدیق کروائیں۔  
پرائیویٹ امیدواران بورڈ/یونیورسٹی کے تسلیم شدہ تعلیمی ادارہ کے سربراہ سے  
تصدیق کروائیں۔

نوٹ آزاد کشمیر/پاکستان سے باہر رہائشی سفراء یا قونصلر آفیسرز سے اور فورمز ملازمین  
اپنے سی۔ او سے تصدیق کروا سکتے ہیں۔

دستخط تصدیق کنندہ -----  
نام معہ عہدہ -----  
شناختی کارڈ نمبر -----  
تاریخ -----  
مہر -----

### ☆ دفتری کارروائی ☆

فیس مبلغ ----- مورخہ ----- بینک/ڈاکخانہ -----  
بعد از مجوزہ کارروائی سند سیریل نمبر ----- مورخہ ----- جاری شد -----  
تیار کنندہ ----- انچارج/انگرن -----

## ہدایات برائے تکمیل درخواست فارم

- 1- کوئی شخص کسی دوسرے شخص کی جانب سے نہ تو سند کیلئے درخواست دے سکتا ہے اور نہ ہی ذاتی طور پر دفتر بورڈ سے سند حاصل کرنے کا مجاز ہے۔ سند بالعموم بذریعہ رجسٹرار ڈاک درخواست گزار کے دیئے گئے پتے پر ترسیل کی جاتی ہے۔
- 2- درخواست فارم میں درج شدہ نمبر 7 تا 2 کی روشنی میں کیس ہر لحاظ سے مکمل کرتے ہوئے بذریعہ رجسٹرار ڈاک بنام سیکرٹری تعلیمی بورڈ ارسال کرنا ہوگا۔ نامکمل کیس واپس کر دیا جائے گا جو تین ماہ کے اندر دوبارہ تکمیل کیا جا کر واپس کرنا ہوگا۔ بصورت دیگر جمع شدہ فیس بحق بورڈ تحت ضابطہ ضبط ہوگی اور سند کے حصول کیلئے از سر نو فیس جمع کروانا ہوگی۔
- 3- مثنی اسناد کی مجوزہ فیس درج ذیل ہے۔
  - (i) ایک ہفتہ کے اندر اجراء فیس مبلغ -/790 روپے
  - (ii) 48 گھنٹے کے اندر اجراء فیس مبلغ -/970 روپے
  - (iii) تیسری بار اجراء سند فیس مبلغ -/5000 روپے
  - (iv) میرٹ سسرٹیفکیٹ مبلغ -/550 ارجنٹ مبلغ -/635 روپے
- 4- سند کی خاطر جمع شدہ فیس کسی دوسرے مقصد کیلئے شمار نہ ہوگی اور نہ ہی قابل واپسی ہے۔
- 5- اصل سند ضائع / گم / چوری یا جو بھی صورت ہو مکمل حقائق -/20 روپے اسٹامپ پر بیان طلفی کی صورت میں ظاہر کرتے ہوئے اسٹامپ مجسٹریٹ درجہ اول یا اوتھ کشنر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ نیز ہر سند کے اجراء کیلئے بیان طلفی الگ الگ ہو۔ نمونہ بیان طلفی حسب ذیل ہے۔

### نمونہ بیان طلفی

مکہ / بنت ..... روٹ نمبر ..... امتحان ..... سیشن سالانہ / ضمنی .....  
 قومی شناختی کارڈ نمبر ..... ڈاکخانہ ..... بمقام ..... تحصیل ..... ضلع .....  
 مظہر بقائی ہوش و حواس اس امر کا حلفاً اقرار کرتا ہے کہ سند کہیں گم / چوری / ضائع ہو گئی ہے (جو بھی صورت ہو بیان کریں) اور نہ ہی سند ناجائز طور پر استعمال میں لائی گئی ہے بلکہ واقعہ اتفاقاً رو پڑیر ہوا۔ حلاش بسیار، اخباری اشتہار اور تھانہ میں رپورٹ کے باوجود سند دستیاب نہیں ہوئی۔ اگر سند بعد میں دستیاب ہوئی تو دفتر بورڈ کو واپس کرنے کا پابند ہوں گا / گی۔ حقائق کی روشنی میں مثنی سند حاصل کرنا ناگزیر ہے۔ (ایف۔ آئی۔ آر تھانہ اور اخباری اشتہار منسلک ہیں)  
 دستخط حلف دہندہ ..... نام .....

تاریخ .....

اخباری اشتہار کسی معروف روزنامہ میں  
 درج ذیل نمونہ کے مطابق دیا جائے

6- میری سند سیریل نمبر ..... بابت امتحان ..... روٹ نمبر ..... سیشن سالانہ / ضمنی .....  
 جو آزاد کشمیر تعلیمی بورڈ سے جاری شدہ ہے کہیں گم / چوری / ضائع ہو گئی ہے جس صاحب کو ملے اس پتے پر  
 ارسال کریں۔ (اخبار کا پورا صفحہ شامل کیا جائے)  
 نام ..... ولدیت ..... پتہ مکمل .....

رپورٹ تھانہ (ایف۔ آئی۔ آر)

7- تھانہ رپورٹ (FIR) سند چوری یا گم ہونے کی صورت میں متعلقہ تھانہ میں ایف۔ آئی۔ آر (جس میں رول نمبر، سال / سیشن اور سابقہ سند نمبر درج ہو) درج کروا کر مصدقہ نقل درخواست ہذا کے ہمراہ شامل کرنا ہوگی۔

شناختی کارڈ یا فارم "ب" کی مصدقہ نقل منسلک کی جائے۔

نوٹ