

آزاد جموں و کشمیر انٹرنیٹ ڈیپارٹمنٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میرپور

☆ درخواست فارم برائے حصول ثنی سند ☆

یہاں فوٹو کھد کے ساتھ چہاں
کر کے قادم تصدیق کئدہ سے
تصدیق کروائیں۔

نوٹ: درخواست فارم کی پشت پر دی گئی ہدایات کی روشنی میں کیس کی تکمیل کی جائے نامکمل کیس ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز درخواست فارم کی فوٹو کاپی قبول نہ ہوگی۔

- 1- نام درخواست دہندہ (حروف اردو) ----- (حروف انگریزی) -----
- 2- ولدیت (حروف اردو) ----- (حروف انگریزی) -----
- 3- نام امتحان ----- رول نمبر ----- سیشن سال/ضمنی -----
- 4- نام سکول/کالج جہاں سے امتحان پاس کیا (ریگولر امیدواران) -----
- 5- نام امتحانی مرکز جہاں سے امتحان میں شرکت کی (پرائیویٹ امیدواران) -----
- 6- ادائیگی فیس بذریعہ حبیب بینک/ڈاکخانہ (مقام) ----- چالان نمبر/مٹی آرڈر رسید نمبر -----

نوٹ: چالان/مٹی آرڈر رسید/بینک ڈرافٹ بصورت اصل ہمراہ درخواست ہو۔ ہر قسم کی فیس بنام سیکرٹری تعلیمی بورڈ میرپور آزاد کشمیر جمع ہو۔

﴿ حلف نامہ امیدوار ﴾

میں طلفاً بیان کرتا / کرتی ہوں کہ درخواست فارم میں درج جملہ کوائف بالکل درست ہیں۔ ازاں بعد اگر ان میں کوئی تفاوت پایا گیا تو میں کلی طور پر خود ذمہ دار ہوں گا / گی۔

مستقل پتہ ----- نام امیدوار (اردو) -----
----- (انگریزی) -----
عارضی پتہ ----- دستخط -----

﴿ تصدیق اتھارٹی ﴾

ریگولر امیدواران اپنے متعلقہ ادارہ کے سربراہ سے فارم اور فوٹو تصدیق کروائیں۔
پرائیویٹ امیدواران بورڈ/یونیورسٹی کے تسلیم شدہ تعلیمی ادارہ کے سربراہ سے تصدیق کروائیں۔
نوٹ آزاد کشمیر/پاکستان سے باہر رہائشی سفراء یا قونصلر آفیسرز سے اور نورسز ملازمین اپنے ہی۔ او سے تصدیق کروا سکتے ہیں۔

دستخط تصدیق کنندہ -----
نام معہ عہدہ -----
شناختی کارڈ نمبر -----
تاریخ -----
مہر -----

☆ دفتری کارروائی ☆

فیس مبلغ ----- مورخہ ----- بینک/ڈاکخانہ -----
بعد از مجوزہ کارروائی سند سیریل نمبر ----- مورخہ ----- جاری شد -----
تیار کنندہ ----- انچارج/انگراں -----

ہدایات برائے تکمیل درخواست فارم

- 1- کوئی شخص کسی دوسرے شخص کی جانب سے نہ تو سند کیلئے درخواست دے سکتا ہے اور نہ ہی ذاتی طور پر دفتر بورڈ سے سند حاصل کرنے کا مجاز ہے۔ سند بالعموم بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک درخواست گزار کے دینے کے پتے پر ترسیل کی جاتی ہے۔
- 2- درخواست فارم میں درج شدہ نمبر 7 تا 2 کی روشنی میں کیس ہر لحاظ سے مکمل کرتے ہوئے بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک بنام سیکرٹری تعلیمی بورڈ ارسال کرنا ہوگا۔ نام مکمل کیس واپس کر دیا جائے گا جو تین ماہ کے اندر دوبارہ تکمیل کیا جا کر واپس کرنا ہوگا۔ بصورت دیگر جمع شدہ فیس بحق بورڈ تحت ضابطہ ضبط ہوگی اور سند کے حصول کیلئے از سر نو فیس جمع کروانا ہوگی۔
- 3- ثقی اسناد کی مجوزہ فیس درج ذیل ہے۔
 - (i) ایک ہفتہ کے اندر اجراء فیس مبلغ -/1220 روپے
 - (ii) پندرہ دن کے اندر اجراء فیس مبلغ -/1020 روپے
 - (iii) تیسری بار اجراء سند فیس مبلغ -/5020 روپے
 - (iv) میرٹ سسرٹیفکیٹ مبلغ -/570 ارجنٹ مبلغ -/655 روپے
- 4- سند کی خاطر جمع شدہ فیس کسی دوسرے مقصد کیلئے شمار نہ ہوگی اور نہ ہی قابل واپسی ہے۔
- 5- اصل سند ضائع / گم / چوری یا جو بھی صورت ہو مکمل حقائق -/20 روپے اسٹامپ پر بیان حلفی کی صورت میں ظہر کرتے ہوئے اسٹامپ مجسٹریٹ درجہ اول یا اوتھارائزڈ کمشنر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ نیز ہر سند کے اجراء کیلئے بیان حلفی الگ الگ ہو۔ نمونہ بیان حلفی حسب ذیل ہے۔

نمونہ بیان حلفی

مکہ بن / بنت روٹ نمبر امتحان سیشن سالانہ / ضمنی
 قومی شناختی کارڈ نمبر ڈاکانہ بمقام تحصیل ضلع
 مظہر بھانجی ہوش و حواس اس امر کا حلفاً اقرار کرتا ہے کہ سند کہیں گم / چوری / ضائع ہو گئی ہے (جو بھی صورت ہو بیان کریں) اور نہ ہی سند ناجائز طور پر استعمال میں لائی گئی ہے بلکہ واقعہ اتفاقاً رو پڑیر ہوا۔ تلاش بسیار، اخباری اشتہار اور تھانہ میں رپورٹ کے باوجود سند دستیاب نہیں ہوئی۔ اگر سند بعد میں دستیاب ہوئی تو دفتر بورڈ کو واپس کرنے کا پابند ہوگا۔ حقائق کی روشنی میں ثقی سند حاصل کرنا ناگزیر ہے۔ (ایف۔ آئی۔ آر تھانہ اور اخباری اشتہار منسلک ہیں)
 دستخط حلف دہندہ نام

تاریخ

اخباری اشتہار کسی معروف روزنامہ میں
 درج ذیل نمونہ کے مطابق دیا جائے

6- میری سند سیریل نمبر بابت امتحان روٹ نمبر سیشن سالانہ / ضمنی
 جو آزاد کشمیر تعلیمی بورڈ سے جاری شدہ ہے کہیں گم / چوری / ضائع ہو گئی ہے جس صاحب کو ملے اس پتے پر ارسال کریں۔ (اخبار کا پورا صفحہ شامل کیا جائے)
 نام ولدیت پتہ مکمل

رپورٹ تھانہ (ایف آئی آر)

7- تھانہ رپورٹ (FIR) سند چوری یا گم ہونے کی صورت میں متعلقہ تھانہ میں ایف۔ آئی۔ آر (جس میں رول نمبر، سال / سیشن اور سابقہ سند نمبر درج ہو) درج کروا کر مصدق نقل درخواست ہذا کے ہمراہ شامل کرنا ہوگی۔

شناختی کارڈ یا فارم "ب" کی مصدق نقل منسلک کی جائے۔

نوٹ