

آزاد جموں و کشمیر انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میرپور

درخواست فارم برائے تبدیلی سکول / کالج

- نوٹ: ری ایڈمیشن کی صورت میں ارسال کردہ رجسٹریشن ریٹرن کی فوٹوکاپی شامل درخواست کریں
- عام فیس -/400 روپے ارجنٹ فیس -/600 روپے
- 1- نام (اردو میں) _____ ولدیت (اردو میں) _____
(انگریزی میں) _____ (انگریزی میں) _____
 - 2- سکول / کالج جہاں سے درخواست دہندہ ہجرت کر رہا ہے _____
کلاس _____ کلاس نمبر _____ رجسٹریشن نمبر _____
 - 3- سکول / کالج جہاں ہجرت کرنا مقصود ہے - _____
موجودہ سکول / کالج میں داخلہ کی تاریخ _____ کلاس _____ کلاس نمبر _____
 - 4- امتحان ثانوی پارٹ اول / دوم کا روٹمبر _____ سال _____ (شامل امتحان ہونے کی صورت میں)
امتحان انٹرمیڈیٹ پارٹ اول کا روٹمبر _____ سال _____ (شامل امتحان ہونے کی صورت میں)
 - 5- بورڈ جہاں سے امتحان ثانوی سکول سرٹیفیکیٹ پاس کیا _____
 - 6- ہجرت کرنے کی وجوہات _____
 - 7- فیس مبلغ _____ روپے چالان نمبر _____ مورثہ _____
حبیب بینک برانچ کا نام _____ میں جمع کرا دی گئی یا
منی آرڈر رسید نمبر _____ مورثہ کے تحت ڈاکخانہ _____ کے ذریعہ ارسال کر دی گئی ہے۔

نوٹ: (اصل بینک چالان / منی آرڈر رسید فارم کی پشت پر چسپاں کریں اور موجودہ کلاس اور رجسٹریشن نمبر ضرور تحریر کریں)

- 8- دستخط والد / سرپرست _____
فون نمبر _____
دستخط متعلم / متعلمہ _____
فون نمبر _____

(تصدیق سربراہ ادارہ جہاں ہجرت مقصود ہے)

(تصدیق سربراہ ادارہ سے امیدوار ہجرت کر رہا ہے)

- 10- متعلم / متعلمہ کو ادارہ ہذا میں ثانوی انجم / دوم /
انٹرمیڈیٹ پارٹ اول / دوم میں داخلہ دے دیا گیا ہے۔
(نوٹ جس کلاس میں داخلہ دیا گیا ہے واضح کریں)

- 9- معلم / متعلمہ کے کوائف درست ہیں۔
راقم کو اس کی ہجرت پر کوئی اعتراض نہیں۔

دستخط سربراہ ادارہ _____
مہر دفتر _____
تاریخ _____
فون نمبر _____

دستخط سربراہ ادارہ _____
مہر دفتر _____
تاریخ _____
فون نمبر _____

- 11- خط و کتابت کا پتہ _____

دفتری استعمال کیلئے

- 12- دستخط تیار کنندہ _____
دستخط انچارج / پرنٹال کنندہ _____
- 13- سرٹیفیکیٹ نمبر _____ مورثہ _____ حق متعلم / متعلمہ جاری
کیا گیا ہے۔
دستخط آفیسر مجاز _____

ہدایات

1- آزاد کشمیر کے ایک سکول/کالج سے دوسرے سکول/کالج میں ہجرت عام فیس مبلغ -/400 روپے ارجنٹ فیس مبلغ -/600 روپے حبیب بینک کی مقامی شاخ سے بورڈ اکاؤنٹ نمبر سی ڈی 101 میں جمع کرواتے ہوئے چالان بصورت اصل ہمراہ درخواست بھیجا جائے۔ منی آرڈر کی صورت میں جو سیکرٹری تعلیمی بورڈ میر پور کے نام ہو۔ اسکی رسید نیچے دی گئی جگہ پر چسپاں کی جائے۔

2- ایک سکول/کالج سے دوسرے سکول/کالج میں ہجرت کے سلسلہ میں دونوں پرنسپل صاحبان کی رضامندی پر مائیگریشن سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا۔ مخصوص جگہ پر دونوں پرنسپل صاحبان کے دستخط معہ مہر ضروری ہیں۔

3- سابقہ سکول/کالج کی جانب سے رجسٹریشن ریٹرن معہ رجسٹریشن فیس وصول ہونے پر اور رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے بعد ہی سند ہجرت جاری ہو سکے گی۔ نیز درخواست اور عام فیس وصول ہونے پر سرٹیفکیٹ ایک ہفتہ کے اندر جاری کیا جاتا ہے۔ ارجنٹ کی صورت میں 48 گھنٹے کے اندر سرٹیفکیٹ کا اجراء ہوگا۔

4- سابقہ ادارے سے امتحانی فارم وصول ہونے کی صورت مائیگریشن کی اجازت نہ ہوگی۔

5- نئے ادارے میں داخلہ کے بعد ہر لحاظ سے مکمل درخواست فارم فوری نگران شعبہ رجسٹریشن کے پتے پر ارسال کریں۔

6- سند ہجرت کی درخواست فارم بورڈ بذمہ وصول ہونے کے بعد اگر امیدوار واپس سابقہ ادارے میں تعلیم جاری رکھنا چاہتا ہے تو نئے سرے سے دوبارہ مکمل درخواست فارم معہ فیس چالان بورڈ بذمہ ارسال کرنا ہوگا۔

7- سال اول کے داخلوں کے شیڈول کے اختتام سے قبل مائیگریشن درخواست پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔

8- امتحانی شیڈول کے اجراء کے بعد سند ہجرت جاری نہیں ہوگی۔

اصل چالان/ منی آرڈر رسید یہاں چسپاں کی جائے۔

بینک چالان/ منی آرڈر رسید