

آزاد جموں و کشمیر انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میرپور

درخواست فارم برائے تبدیلی اسکول / کالج

عام فیس -/500 روپے ارجنٹ فیس -/700 روپے

نوٹ: ری ایڈمیشن کی صورت میں ارسال کردہ رجسٹریشن ریٹرن کی فوٹوکاپی شامل درخواست کریں

- 1- نام (اردو میں) _____ ولدیت (اردو میں) _____
(انگریزی میں) _____ (انگریزی میں) _____
- 2- اسکول / کالج جہاں سے درخواست دہندہ ہجرت کر رہا ہے _____
کلاس _____ کلاس روٹمبر _____ رجسٹریشن نمبر _____
- 3- اسکول / کالج جہاں ہجرت کرنا مقصود ہے _____
موجودہ اسکول / کالج میں داخلہ کی تاریخ _____ کلاس _____ کلاس روٹمبر _____
- 4- امتحان ثانوی پارٹ اول / دوم کا روٹمبر _____ سال _____ (شامل امتحان ہونے کی صورت میں)
امتحان انٹرمیڈیٹ پارٹ اول کا روٹمبر _____ سال _____ (شامل امتحان ہونے کی صورت میں)
- 5- بورڈ جہاں سے امتحان ثانوی اسکول سرٹیفکیٹ پاس کیا _____
- 6- ہجرت کرنے کی وجوہات _____
- 7- فیس مبلغ _____ روپے چالان نمبر _____ مورخہ _____
حبیب بینک برانچ کا نام _____ میں جمع کرا دی گئی یا
منی آرڈر رسید نمبر _____ مورخہ کے تحت ڈاکخانہ _____ کے ذریعہ ارسال کر دی گئی ہے۔

نوٹ: (اصل بینک چالان / منی آرڈر رسید فارم کی پشت پر چپاں کریں اور موجودہ کلاس اور رجسٹریشن نمبر ضرور تحریر کریں)

- 8- دستخط والد / سرپرست _____ دستخط متعلم / متعلمہ _____
فون نمبر _____ فون نمبر _____

(تصدیق سربراہ ادارہ جہاں ہجرت مقصود ہے)

(تصدیق سربراہ ادارہ جہاں سے امیدوار ہجرت کر رہا ہے)

10- متعلم / متعلمہ کو ادارہ ہذا میں ثانوی انجم / انجم /
انٹرمیڈیٹ پارٹ اول / دوم میں داخلہ دے دیا گیا ہے۔
(نوٹ جس کلاس میں داخلہ دیا گیا ہے واضح کریں)

9- معتمد / معلمہ کے کوائف درست ہیں۔
راقم کو اس کی ہجرت پر کوئی اعتراض نہیں۔

دستخط سربراہ ادارہ _____
مہر دفتر _____
تاریخ _____
فون نمبر _____

دستخط سربراہ ادارہ _____
مہر دفتر _____
تاریخ _____
فون نمبر _____

- 11- خط و کتابت کا پتہ _____

دفتری استعمال کیلئے

12- دستخط تیار کنندہ _____

دستخط انچارج / پرنٹل کنندہ _____

- 13- سرٹیفکیٹ نمبر _____ مورخہ _____ جن متعلم / متعلمہ جاری
کیا گیا ہے۔

دستخط آفیسر مجاز _____

ہدایات

1- آزاد کشمیر کے ایک سکول/کالج سے دوسرے سکول/کالج میں ہجرت نام فیس مبلغ-500 روپے ارجنٹ فیس مبلغ-700 روپے حبیب بینک کی مقامی شاخ سے بورڈ اکاؤنٹ نمبر سی ڈی 101 میں جمع کرواتے ہوئے چالان بصورت اصل ہمراہ درخواست بھیجا جائے۔ منی آرڈر کی صورت میں جو سیکرٹری تعلیمی بورڈ میر پور کے نام ہو۔ اسکی رسید نیچے دی گئی جگہ پر چسپاں کی جائے۔

2- ایک سکول/کالج سے دوسرے سکول/کالج میں ہجرت کے سلسلہ میں دونوں پرنسپل صاحبان کی رضامندی پر مائیگریشن سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا۔ مخصوص جگہ پر دونوں پرنسپل صاحبان کے دستخط مع مہر ضروری ہیں۔

3- سابقہ سکول/کالج کی جانب سے رجسٹریشن ریٹرن مع رجسٹریشن فیس وصول ہونے پر اور رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے بعد ہی سند ہجرت جاری ہو سکے گی۔ نیز درخواست اور نام فیس وصول ہونے پر سرٹیفکیٹ ایک ہفتہ کے اندر جاری کیا جاتا ہے۔ ارجنٹ کی صورت میں 48 گھنٹے کے اندر سرٹیفکیٹ کا اجراء ہوگا۔

4- سابقہ ادارے سے امتحانی فارم وصول ہونے کی صورت مائیگریشن کی اجازت نہ ہوگی۔
5- نئے ادارے میں داخلہ کے بعد ہر لحاظ سے مکمل درخواست فارم فوری نگران شعبہ رجسٹریشن کے پتے پر ارسال کریں۔
6- سند ہجرت کی درخواست فارم بورڈ بذمیل وصول ہونے کے بعد اگر امیدوار واپس سابقہ ادارے میں تعلیم جاری رکھنا چاہتا ہے تو نئے سرے سے دوبارہ مکمل درخواست فارم مع فیس چالان بورڈ ہذا کو ارسال کرنا ہوگا۔
7- سال اول کے داخلوں کے شیڈول کے اختتام سے قبل مائیگریشن درخواست پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔
8- امتحانی شیڈول کے اجراء کے بعد سند ہجرت جاری نہیں ہوگی۔

اصل چالان/ منی آرڈر رسید یہاں چسپاں کی جائے۔

بینک چالان/ منی آرڈر رسید