

آزاد جموں و کشمیر انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میرپور

درخواست فارم برائے تبدیلی سکول / کالج

نوٹ: ری ایڈمیشن کی صورت میں ارسال کردہ رجسٹریشن ریٹرن کی فوٹوکاپی شامل درخواست کریں۔ نیز سکول / کالج چھوڑنے کے ششہفتہ کی مصدقہ فوٹوکاپی ارسال کریں۔

- 1- نام (اردو میں) _____ ولدیت (اردو میں) _____
(انگریزی میں) _____ (انگریزی میں) _____
- 2- سکول / کالج جہاں سے درخواست دہندہ ہجرت کر رہا ہے _____
کلاس _____ کلاس نمبر _____ رجسٹریشن نمبر _____
- 3- سکول / کالج جہاں ہجرت کرنا مقصود ہے _____
موجودہ سکول / کالج میں داخلہ کی تاریخ _____ کلاس _____ کلاس نمبر _____
- 4- امتحان ثانوی پارٹ اول اودم کا نمبر _____ سال _____ (شامل امتحان ہونے کی صورت میں)
امتحان انٹرمیڈیٹ پارٹ اول کا نمبر _____ سال _____ (شامل امتحان ہونے کی صورت میں)
- 5- بورڈ جہاں سے امتحان ثانوی سکول سرٹیفیکیٹ پاس کیا _____
- 6- ہجرت کرنے کی وجوہات _____
- 7- فیس مبلغ _____ روپے چالان نمبر _____ مورہ _____
حیثیت بینک برانچ کا نام _____ میں جمع کرا دی گئی یا
منی آرڈر رسید نمبر _____ مورہ کے تحت ڈاکمانہ کے ذریعہ ارسال کر دی گئی ہے۔

نوٹ: (اصل بینک چالان / منی آرڈر رسید فارم کی پشت پر چسپاں کریں اور موجودہ کلاس اور رجسٹریشن نمبر ضرور درج کر لیں)

- 8- دہخط والد / سرپرست _____ دہخط متعلم / متعلمہ _____
فون نمبر _____ فون نمبر _____
- 9- (تصدیق سربراہ ادارہ جہاں سے امیدوار ہجرت کر رہا ہے) _____
(تصدیق سربراہ ادارہ جہاں ہجرت مقصود ہے) _____
10- متعلم / متعلمہ کو ادارہ ہذا میں ثانوی انجم ادا نام /
انٹرمیڈیٹ پارٹ اول اودم میں داخلہ دے دیا گیا ہے۔
(نوٹ جس کلاس میں داخلہ دیا گیا ہے واضح کریں)
- 11- دہخط سربراہ ادارہ _____ دہخط سربراہ ادارہ _____
مہر دفتر _____ مہر دفتر _____
تاریخ _____ تاریخ _____
فون نمبر _____ فون نمبر _____
محل و کتابت کا پتہ _____

دفتری استعمال کیلئے

- 12- دہخط تیار کنندہ _____
دہخط انچارج / پڑتال کنندہ _____
- 13- سرٹیفیکیٹ نمبر _____ مورہ _____
تعمیر متعلم / متعلمہ جاری کیا گیا ہے۔
دہخط آفیسر مجاز _____

ہدایات

1- آزادبیر کے ایک سکول/کالج سے دوسرے سکول/کالج میں ہجرت عام فیس مبلغ-600/ روپے ارجنٹ فیس مبلغ-850/ روپے حبیب بینک کی مقامی شاخ سے بورڈ اکاؤنٹ نمبری ڈی 101 میں جمع کرواتے ہوئے اصل چالان ہمراہ درخواست بھیجا جائے۔ منی آرڈر کی صورت میں جو سیکرٹری تعلیمی بورڈ میرپور کے نام ہو۔ اسی رسید نیچے دی گئی جگہ پر چسپاں کی جائے۔

2- ایک سکول/کالج سے دوسرے سکول/کالج میں ہجرت کے سلسلہ میں دونوں پرنسپل صاحبان کی رضامندی پر مانیٹریشن شیفٹ جاری کیا جائے گا۔ مخصوص جگہ پر دونوں پرنسپل صاحبان کے دستخط مع مہر ضروری ہیں۔

3- سابقہ سکول/کالج کی جانب سے رجسٹریشن ریٹرن مع رجسٹریشن فیس وصول ہونے پر اور رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے بعد ہی سند ہجرت جاری ہو سکے گی۔ نیز درخواست اور عام فیس وصول ہونے پر سرٹیفیکٹ ایک ہفتہ کے اندر جاری کیا جاتا ہے۔ ارجنٹ کی صورت میں 48 گھنٹے کے اندر سرٹیفیکٹ کا اجراء ہوگا۔

4- سابقہ ادارے سے امتحانی فارم وصول ہونے کی صورت مانیٹریشن کی اجازت نہ ہوگی۔
5- نئے ادارے میں داخلہ کے بعد ہر لحاظ سے مکمل درخواست فارم فوری نگران شعبہ رجسٹریشن کے پتے پر ارسال کریں۔

6- سند ہجرت کی درخواست فارم بورڈ ہذا میں وصول ہونے کے بعد اگر امیدوار واپس سابقہ ادارے میں تعلیم جاری رکھنا چاہتا ہے تو نئے سرے سے دوبارہ مکمل درخواست فارم مع فیس چالان بورڈ ہذا کو ارسال کرنا ہوگا۔

7- سال اول کے داخلوں کے شیڈول کے اختتام سے قبل مانیٹریشن درخواست پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔
8- امتحانی شیڈول کے اجراء کے بعد سند ہجرت جاری نہیں ہوگی۔

اصل چالان/ منی آرڈر رسید یہاں چسپاں کی جائے۔

بینک چالان/ منی آرڈر رسید